

# 社工购买服务费用及社工人才发展经费绩效评价报告

委托单位：中山市财政局阜沙分局

评价机构：广州捷诚信息咨询有限公司

2023年11月30日



## 目录

<b>一、基本情况</b> .....	<b>1</b>
(一) 项目设立背景 .....	1
(二) 资金使用（安排）情况 .....	2
(三) 资金使用的绩效目标 .....	2
<b>二、审核结果</b> .....	<b>2</b>
<b>三、主要问题</b> .....	<b>3</b>
(一) 项目管理较薄弱，缺乏约束监督管理 .....	3
(二) 绩效目标设置不完善，缺乏量化的绩效指标 .....	3
<b>四、相关建议</b> .....	<b>4</b>
(一) 加强项目实施管理，强化项目内控制度 .....	4
(二) 完善绩效指标设置，优化相关数据设置 .....	4
附件：阜沙镇社工购买服务费用及社工人才发展经费绩效评价评分 表.....	6

为进一步规范和加强专项资金管理，加强政府绩效管理，强化预算支出责任，合理配置资源，切实提高财政资金使用效益，中山市财政局阜沙分局根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《中共广东省委 广东省人民政府关于全面实施预算绩效管理的若干意见》（粤发〔2019〕5号）和《中山市人民政府关于全面实施预算绩效管理的工作意见》（中府〔2019〕102号）等有关规定，委托第三方对中山市阜沙镇公共服务办公室“社工购买服务费用及社工人才发展经费”进行了绩效评价，形成本绩效评价报告。

## 一、基本情况

### （一）项目设立背景

该项目是根据《关于加快推进全市民政兜底性社工服务高质量发展的指导意见》要求，阜沙镇于2018年12月正式制定《阜沙镇社工服务管理办法》，为进一步满足阜沙镇社工服务体系建设的需要，打造一支政治素养好、业务能力强、服务水平高的专业化、职业化、社会化的专职社工队伍，切实加强和完善专职社工的管理，提高管理和服务水平，通过购买专业社工服务用于开展兜底性社工服务，并经过招投标程序，最终由中山市向日葵社会工作服务中心中标，共购买10名社工服务，所需资金100万元，该项目属于单位履行日常工作职能而申请相关工作经费，项目单位提交了项目绩效

自评基础信息表、项目自评报告、设置项目绩效目标，但竞标通知及结果等材料没有提供，本次主要针对该项目 2022 年预算安排、预算执行及绩效目标的完成情况进行评价。

### **（二）资金使用（安排）情况**

根据提交的《中山市阜沙镇购买民政兜底和综治社矫安帮、禁毒社工服务项目》合同资料，2022 年度社工购买服务费用及社工人才发展经费安排 100 万元，包括民政兜底服务、社区戒毒与社区康复服务、社区矫正和安置帮教社工服务、人员工资、福利待遇、督导费用、培训费用、活动费用、税费、行政管理、水电网络、办公设备维护等费用，实际支出 100 万元，资金支付率为 100%。

### **（三）资金使用的绩效目标**

根据所提供的绩效目标自评表，该项目所设置的产出指标为入户探访 700 人次、驻村服务 3 天/人/周、监督考核良好以上、合同指标完成率 100%；效益指标为建立困难家庭互助模式、全镇八村一居均有社工服务开展、个案帮扶不少于 30 人次；服务对象满意度  $\geq 90\%$  以上。

## **二、审核结果**

审核结果基于项目单位报送的相关材料，项目单位对基础材料的真实性负责。

经审核，项目绩效得分“81”分，绩效等级评定为“良”（见附件）。

### 三、主要问题

#### **（一）项目管理较薄弱，缺乏约束监督管理**

该项目作为社工购买服务费用及社工人才发展经费项目，通过政府购买服务方式采购第三方服务，在《中山市阜沙镇购买民政兜底和综治社矫安帮、禁毒社工服务项目》合同中对阜沙镇公共服务办公室和中山市向日葵社工服务中心双方权利义务均有明确规定，所聘请的中山市知行社会工作服务中心开展的中期和末期评估报告没有针对合同中约定的双方权利义务进行监督考核，是否完成竞标合同中设定的相关目标不得而知。作为提供社工服务类项目，整个项目在实施过程中既无相关制度约束，也无相关标准限制，项目随意性强且缺乏内部控制制度。

#### **（二）绩效目标设置不完善，缺乏量化的绩效指标**

根据项目单位提供的绩效自评材料，项目所提供的产出指标为入户探访 700 人次、驻村服务 3 天/人/周、监督考核良好以上、合同指标完成率 100%；效益指标为建立困难家庭互助模式、全镇八村一居均有社工服务开展、个案帮扶不少于 30 人次；服务对象满意度  $\geq 90\%$  以上。

上述设置的指标没有提供完成情况作为佐证依据，社会效益指标缺乏量化数据分析，难以判断该项目实施后是否达到年初设置的目标任务，服务对象满意度绩效指标也没有提供任何问卷调查，难以判断居民是否对 2022 年购买社工服

务工作是否满意。

#### **四、相关建议**

建议项目单位在今后工作中从以下方面加强项目管理  
工作：

##### **（一）加强项目实施管理，强化项目内控制度**

建议加强该项目实施过程中监督管理，作为通过政府购买服务方式采购第三方服务，在双方签订的合同中对双方权利义务均有明确规定，应对照合同中设定的相关目标聘请独立第三方加强项目实施过程中的事中及事后监督管理，确保整个项目在实施过程中既有相关制度约束，也有相关标准限制，避免实施过程中随意性，并请中标方加强内部控制，制定完善的项目内控制度。

##### **（二）完善绩效指标设置，优化相关数据设置**

建议该项目可结合社工购买服务合同中目标任务，设置量化的、可测量绩效指标目标值，使指标具有可衡量性，便于作为评价完成情况的标准，如产出指标中数量指标增设“社工跟进服务对象人数（人）”“开展各类专场活动数量（场次）”；“微心愿”帮扶受益人次；打造健康银行服务人次（人）；质量指标中增设“社工服务考核质量合格率100%”；效益指标中增设“兜底性社工服务覆盖率达到100%”；

服务对象满意度“居民对社工服务满意度 $\geq 90\%$ ”由于该指标与辖区内居民利益密切相关，应提供社区居民满意度



问卷调查，用以判断社区居民对购买社工服务工作是否满意等数据。

附件：阜沙镇社工购买服务费用及社工人才发展经费绩效评价评分表

附件：阜沙镇社工购买服务费用及社工人才发展经费绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分说明	专家评分	扣分原因
预算执行过程管理 (40分)	项目管理 (13分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的业务管理制度； ②管理制度是否合法、合规、完整。	2	
		项目调整	3	如涉及项目或明细调整： ①项目调整及支出调整原因是否充分； ②项目调整及支出调整手续是否完备。	3	
		项目执行及 监管	8	①是否按照项目计划完成各项工作任务，进度是否达成； ②是否遵守相关法律法规和业务管理规定，有无重大投诉； ③项目合同书、验收报告或技术鉴定等归档资料是否完整、齐全，相关条款约定是否合理等； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； ⑤是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段；	7	项目执行及实施过程缺乏计划性和比较随意，监督管理工作还需加强。
	资金管理 (27分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的资金管理办法，符合相关财务会计制度的规定； ②单位内部财务管理制度是否健全。	2	
		使用合规性	9	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；	9	





<b>绩效指标完成情况</b> (60分)	<b>产出效率</b> (30分)	<b>社会效益、经济、生态</b> <b>指标</b>	<b>质量达标</b>	<b>20</b>	<p>根据提供的佐证材料及相关质量验收结论综合评分。</p> <p>主要评价项目实施对社会、经济、生态发展所带来的直接或间接影响情况，需与当年的绩效目标相对应，由项目实施单位参考相关绩效指标，根据项目预期社会效益（如低保人群就业率、交通安全提升率）、经济效益（如经营总收入增长率、产量增长率）、生态效</p>	<b>15</b>	<p>根据完成质量情况判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或服务，与既定质量标准的产品或服务标准进行对比，确定质量达标情况。（既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。）</p>	<b>10</b>	<p>作为政府购买服务项目，没有设置服务质量合格指标。</p>					
												<b>产出时效</b>	<b>5</b>	<p>根据项目实施计划、绩效目标申报表等，衡量项目是否在规定时间内完成。根据项目的完成时效性综合评分。</p>
												<b>产出数量</b>	<b>10</b>	<p>根据计划目标完成产出数量判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或服务数量，与项目申报设定的目标对比，确定产出数量完成情况。</p>
												<b>预算调整情况</b>	<b>3</b>	<p>（调剂至本单位其他项目使用金额+市财政回收金额或由单位其他项目调剂至该项目使用金额）/项目预算金额×100%。反映实际用于该项目的资金情况。</p> <p>预算调整率≤10%，得满分，每高于1个百分点扣0.1分，扣完为止。</p>
												<b>支出率</b>	<b>13</b>	<p>⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整；</p> <p>⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。</p>
												<b>支出率</b>	<b>13</b>	<p>实际支出金额/实际到位金额×100%×权重。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量。若存在不可抗拒因素，则酌情扣分。</p>

				益（如绿化面积增加率、改善生活环境程度）和可持续影响（如管理制度延续性、科研人员队伍稳定性）的具体情况 & 行业规范、标准、规划等进行设定。			
	可持续发展 效益指标	5	5	主要评价项目实施是否对相应方面持续产生影响；项目所规定的目标是否可以继续；现行管理体制能否满足长远发展需要，运行收入与成本费用有无严重倒挂，使运行难以继而为继而无法长远发展。 评价要点：项目是否能持续发挥良好的作用；后续各项管理是否得到落实；项目的运营维护费用是否高昂收不抵支等。	5	0	该项目为民生项目，但项目单位没有提供满意度调查。
	社会公众或服务对象满意度	5	5	问卷调查问题设置合理规范、全面科学，并就调查结果进行总结分析得 2 分；同时，满意度 $\geq 95\%$ 得 3 分； $85\% \leq$ 满意度 $\leq 95\%$ 得 2 分； $80\% \leq$ 满意度 $\leq 85\%$ 得 1 分；其他不得分。			
逆向指标	自评工作质量 (-10 分)	-10	-10	① 是否在规定时间内完成项目绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； ② 自评材料是否真实、完整、规范； ③ 业务主管是否采取有效措施督促下属单位组织填报自评材料。按实际情况酌情扣分处理，上限 10 分。		0	
	绩效信息公开情况 (-5 分)	-5	-5	如该项目上年度已经纳入核查或重点评价，预算单位未按照信息公开要求公开绩效信息的，扣 5 分；进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，根据实际情况扣分；按规定内容、在规定的时限和范围内公开的，不扣分。		0	
	项目实施整改情况 (-5 分)	-5	-5	如该项目上年度已纳入绩效自评核查，且“绩效指标完成情况”低于 35 分，单位需进行整改。已经完成不扣分，其他按整改程度酌情扣分处理，上限 5 分。		0	



	负面影响 (-5分)	扣分处理	-5	是否发生涉及本项目的上访、纠纷、安全生产问题、有效投诉等；以及出现媒体严重负面报道。无此类现象不扣分，其他按具体情况酌情扣分处理，上限5分。	0	
	政府采购执行情况 (-5分)	扣分处理	-5	如该项目需采取政府采购，预算单位应按要求合法合规进行政府采购。若出现违反相关规定，受到有关部门处罚或通报批评的，扣5分。	0	
	建设工程招标投标执行情况 (-5分)	扣分处理	-5	如该项目涉及工程招投标，预算单位应按要求合法合规实施招标投标。无此类现象不扣分，若出现违反相关规定，受到有关部门处罚或通报批评的，扣5分。	0	
	违法违纪行为 (-5分)	扣分处理	-5	在项目实施过程中，相关单位或个人违反国家廉政建设的有关规定，或者发生未按规定实施项目管理，被相关监督检查部门处罚或通报批评的，扣5分，无此类现象不扣分。	0	
合计					81	
等级 (90 (含) -100 分为优、80 (含) -90 分为良、60 (含) -80 分为中、60 分以下为差)						
					81	良