

中山市小榄镇同茂小学

2022 年度部门整体支出绩效核查报告

广东中大管理咨询集团股份有限公司

2023 年 11 月



目 录

一、基本情况	- 1 -
(一) 部门主要职能	- 1 -
(二) 人员情况	- 1 -
(三) 2022 年度部门整体绩效目标及重点工作任务	- 1 -
二、核查情况	- 2 -
(一) 履职效益	- 2 -
(二) 管理效益	- 4 -
(三) 加减分项	- 7 -
三、存在问题	- 7 -
(一) 绩效自评质量待提升	- 7 -
(二) 部门绩效管理工作需加强	- 7 -
四、有关建议	- 8 -
(一) 提高绩效自评工作重视程度	- 8 -
(二) 落实全面实施预算绩效管理工作要求	- 8 -
五、核查得分及等级	- 9 -
附件 1.2022 年小榄镇部门整体支出绩效核查意见表	- 10 -
附件 2.2022 年小榄镇部门整体绩效目标完成情况表	- 18 -

一、基本情况

（一）部门主要职能

中山市小榄镇同茂小学主要职能为实施九年义务教育促进基础教育发展，小学学历教育。具体为：贯彻、执行义务教育法律法规，坚持依法治教、依法治学；负责本单位教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育；负责本单位教职工人事管理、继续教育、考核考评等工作。

（二）人员情况

根据镇财政分局提供的《2022 年度部门整体支出绩效核查在职人数（2022 年末决算口径）》，2022 年中山市小榄镇同茂小学实有人员总数 80 人，其中事业编 48 人、编外人员 32 人。

（三）2022 年度部门整体绩效目标及重点工作任务

根据《2022 年度中山市小榄镇部门（单位）整体支出绩效自评基础信息表》，中山市小榄镇同茂小学 2022 年度部门整体支出绩效目标为：1.贯彻落实教育行政主管部门布置的各项工作，完成九年义务教育教学工作；2.负责日常教学过程的管理工作，确保各项教学管理工作的顺利进行；3.做好一年级招生宣传，审核上报、录取注册等工作，规范学籍管理，完善学员档案，为初中输送合格学生；4.根据五年发展规划，合理安排校园文化和教师培训资金；5.及时支付校车租赁款，提高安全接送服务。

根据《2022 年度中山市小榄镇部门（单位）整体支出绩效自评基础信息表》，部门年度绩效指标如表 1 所示。

2.整体履职效益指标

部门整体绩效目标效益指标完成情况：根据《2022 年度中山市小榄镇部门（单位）整体支出绩效自评基础信息表》，2022 年中山市小榄镇同茂小学共设置 8 个效益指标。经核查部门各效益指标完成情况，部门整体效益指标完成率为 75%，各项效益指标复核完成情况如表 4 所示。

表 4 部门效益指标完成情况

二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	完成情况
社会效益	办学效果公开率	100%	达标	指标已完成。但经查询网络信息，学校办学相关信息较少。
	为各级学校培养合格学生	100%	100%，2022 学年升学率为 100%。	指标已完成。
经济效益	提高资金效能	92%以上	无法确定	无佐证材料。
	完成九年义务教育教学工作	100%	100%	指标已完成。
可持续影响	学校声誉	优秀	获得小榄镇东升片 2020 学年中小学发展规划阶段性评估优秀等次	指标已完成。
	培养学生良好的习惯	养成率 100%	上学年参加国家学生体质健康标准测试及格率 95.2%	指标未完成。
服务对象满意度	师生满意度	90%以上	100%	指标已完成。
	家长满意度	90%以上	99.88%	指标已完成。

（二）管理效益

1.预算执行

部门预算执行率：本次仅考核部门基本支出和镇本级项目支出情况，2022 年部门年初预算数为 2,332.48 万元，调整

后预算数为 2,130.91 万元，实际支出 2,061.35 万元，预算执行率为 96.74%。

表 5 部门基本支出和镇本级项目支出情况（单位：万元）

支出事项	年初预算金额	预算调整	财政压减	调整后预算	预算调整率	支出数	执行率
汇总	2,332.48	-118.75	82.82	2,130.91	-5.09%	2,061.35	96.74%
基本支出	1997.35	-109.09	0.00	1888.26	-5.46%	1819.86	96.38%
镇本级项目支出	335.13	-9.66	82.82	242.65	-2.88%	241.49	99.52%

“三公”经费使用情况：部门 2021 年和 2022 年均无三公经费支出。

2.单位内控管理及执行情况

财务管理合规性：未见审计（部门预算审计和专项审计等）和监督检查意见。部门参照《关于规范用款计划和授权支付报销事项的通知》（榄财〔2022〕1号）、《小榄镇预算单位银行账户管理办法》（榄财〔2022〕2号）、《小榄镇中小学经费使用管理办法（试行）》（榄教体〔2021〕7号）等文件进行财务管理，部门资金支出、会计核算基本规范，不存在截留、挤占、挪用项目资金和超标准开支的情况。

项目管理合规性：部门项目调整基本能按规定履职报批手续，项目实施过程基本规范。经抽查学生生活费补助、教师培训等项目材料，未发现问题，但部门提交项目管理材料不够完整。

资产管理规范性：部门依据《小榄镇镇属行政事业单位国有资产管理暂行办法（试行）》《小榄镇镇属行政事业单位财

务管理实施细则—固定资产》进行固定资产管理。但存在问题：一是未见部门资产管理内部管理规定；二是未见部门资产台账或资产盘点分析报告等材料，暂无法确定是否每年进行一次资产盘点；三是未见相关资产处置收益和租金上缴相关材料，如资产处置台账等，暂无法确定是否在规定时间内及时上缴处理。

绩效管理：一是未见部门预算绩效管理制度及方法，部门虽然能按照镇财政部门要求完成年中绩效监控工作和绩效自评工作，但对于监控过程中发现的问题未能采取有效纠正措施，绩效自评工作质量也存在较大的提升空间。二是部门整体绩效目标设置全面性、合理性不足，具体如下：（1）部分绩效指标与部门职能、部门重点工作任务不匹配，如数量指标“部门整体支出绩效全覆盖”、“市级专项支出绩效自评全覆盖”、时效指标“全年结算工作完成时间”等。（2）部分绩效指标合理性不足，如数量指标“日常教学过程的管理工作”指标值为“100%”，指标值与指标名称不匹配，且缺少可考核的标准。（3）部分指标值设置偏低且不符合文件标准，如成本指标“培训费支出”指标值为“不超过8万元”，《关于全面深化新时代教师队伍建设的实施意见》（粤发〔2018〕25号）“各中小学校要按不低于年度公用经费预算总额的10%的比例安排教师培训经费”要求，学校2022年培训费支出指标值设置明显低于预算安排。

固定资产利用率：根据部门决算表，2022年末部门固定资产原值为495.13万元。本次未见部门固定资产分析报告、

台账等材料，无法确定部门实际在用固定资产总额。

（三）加减分项

经核查，中山市小榄镇同茂小学 2022 年度部门整体支出绩效存在一项减分项，具体为：

自评工作质量：部门在规定时间内完成绩效自评工作并提交自评材料，但部分自评材料欠完整，还缺少财务管理、项目管理、固定资产管理等相关材料，扣 1 分。

三、存在问题

（一）绩效自评质量待提升

部门整体支出绩效自评质量不高。部门能在规定时间内完成绩效自评工作并提交自评材料，但部分自评材料欠完整，缺少财务管理、项目管理、固定资产管理等相关材料。部门设置的绩效目标质量也有待提升，如承担义务教育教学、完成九年义务教育教学工作属于学校的部门本职工作，不适合直接用来作为年度绩效目标。

（二）部门绩效管理工作需加强

一是未见部门预算绩效管理制度及方法，部门虽能按照镇财政部门要求完成年中绩效监控工作和绩效自评工作，但对于监控过程中发现的问题未能采取有效纠正措施，绩效自评工作质量也存在较大的提升空间。二是部门整体绩效目标设置欠全面、合理：（1）部分绩效指标与部门职能、部门重点工作任务不匹配，如数量指标“部门整体支出绩效全覆盖”、“市级专项支出绩效自评全覆盖”、时效指标“全年结算工作完成时间”等。（2）部分绩效指标合理性不足，

如数量指标“日常教学过程的管理工作”指标值为“100%”，指标值与指标名称不匹配，且缺少可考核的标准。（3）部分指标值设置偏低，如成本指标“培训费支出”指标值为“不超过8万元”，《关于全面深化新时代教师队伍建设的实施意见》（粤发〔2018〕25号）“各中小学校要按不低于年度公用经费预算总额的10%的比例安排教师培训经费”要求，学校2022年培训费支出指标值设置明显低于预算安排。

四、有关建议

（一）提高绩效自评工作重视程度

建议学校严格按照《2022年中山市小榄镇部门整体支出绩效自评评分表》逐项自评，并提交相应的佐证材料待复核，充分利用部门整体支出绩效自评的机会，全面梳理学校履职、单位内部控制、财政预算绩效管理方面存在的问题，优化学校管理、提高学校效益。

（二）落实全面实施预算绩效管理工作要求

建议学校严格落实榄财〔2021〕3号文相关要求，结合部门预算绩效管理的实际需求，建立健全部门预算绩效管理相关制度及办法，建立部门内部预算监控和预警纠正工作机制，并做实预算评审、绩效监控、事后续效评价等工作，将评审评价结果与预算编制挂钩，提高绩效监控工作质量，真正发挥绩效监控的作用。部门整体绩效目标是部门预算绩效管理的起点，建议学校要重视部门整体绩效目标设置、调整和优化工作，建立部门核心绩效指标，通过预算评审、绩效监控和事后评价对部门核心绩效指标进行优化调整，最终实

现部门绩效目标的导向作用。在建立部门核心绩效指标方面，建议学校从自身职能出发，围绕中长期发展规划和主管部门战略部署，确定年度重点工作，并系统梳理形成部门绩效目标，并保证绩效指标明确、量化、可评。具体地，（1）建议删除“部门整体支出绩效全覆盖”、“市级专项支出绩效自评全覆盖”、“全年结算工作完成时间”“提高资金效能”指标；（2）建议增设数量指标“培育学生数量”“专任教师人数”“全年教学常规检查”、质量指标“毕业生合格率”“学生辍学率”、社会效益指标“中高级职称教师数量”等。

五、核查得分及等级

本次评审专家组通过核查部门自评材料，依据《2022年中山市小榄镇部门整体支出绩效自评评分表》中评价指标体系，从部门履职效益和管理效益两方面，对2022年度中山市小榄镇同茂小学部门整体支出进行核查。经专家组综合评定，2022年度部门整体支出核查得74.8分，评级为“中”。

附件 1.2022 年小榄镇部门整体支出绩效核查意见表

一级指标	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	指标值		部门自评	财政部门/专家审核意见	
	名称	权重	名称	权重			标准值	实际值		评分	审核意见
履职效益	整体履职业绩指标	30	重点工作任务完成率	20	反映评价年度按部门职能履职任务及镇党委、政府交办或下达的重点工作完成情况指标（其中完成情况的指标（包括与专项项目资金相关的工作）。	评价要点： 工作任务完成率=（实际完成重点工作任务数/计划完成重点工作任务数）×100%。 重点工作任务：按当年的绩效目标申报表（审核）数据填列，在绩效情况报告中报告重点工作任务的设置和完成情况。	100%		20	13.3	2022 年中山市小榄镇同茂小学共设置 3 个数量指标。经核查部门数量指标完成情况，部门重点工作质量达标率为 66.67%，各项指标完成情况详见附件 2。
			重点工作质量达标率	10	本项指标除了数量外的所有其他产出指标，包括质量指标、时效指标、成本指标等等，各指标权重相等，总分控制在 10 分以内。	评价要点： 1. 工作质量达标率=（及时完成且质量达标实际工作数/计划完成工作数）×100%。 质量达标：实际完成工作数中达到年初预设相关质量标准规范和完成时效以及支出成本指标的工作任务数量（其中包括与专项资金相关的工作）。 2. 得分=工作质量达标率×满分值。	100%		10	10	2022 年中山市小榄镇同茂小学共设置 2 个质量指标、2 个时效指标和 2 个成本质量。经核查部门各质量指标、时效指标、成本指标完成情况，部门重点工作质量达标率为 100%。各项指标完成情况详见附件 2。
整体履职效益指标	整体履职效益指标	30	部门整体绩效目标效益指标完成情况	30	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中效益指标完成情况。	1. 先计算绩效情况报告表中的各项效益指标得分。 完成率<60%的，不得分；60%≤完成率<100%的，得分=完成率×20；100%≤完	100%		29	21.5	2022 年中山市小榄镇同茂小学共设置 8 个效益指标，其中经济效益指标设置质量不高。经核查部门各效益指标完成情况

一级指标	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	指标值		部门 自评 分	财政部门/专家审核意见	
	名称	权重	名称	权重			标准 值	实际 值			评 分
						成率<150%的，得满分；完成率>150%的，得 10 分； 2.再计算本评价指标的综合得分=各效益指标得分合计÷产出指标个数，最高不超过 30 分； 3.非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。评分采取评级方式评分，优=95，良=85，达标=70，不达标不得分； 4.如没有报整体绩效目标，此项自评不得分。				况，部门整体效益指标完成率为 75%，得 21.5 分。 又“办学效果公开率”指标完成情况佐证材料不充分，扣 1 分。合计扣 8.5 分，得 21.5 分。 各项指标完成情况详见附件 2。	
管 理 效 益	40	预算 执行	10	部门预算 执行率	5	部门(单位)本年度实际支出数与财政下达资金数(包括年初预算数、年中追加数和上年结转数)的比率，用以反映和考核部门(单位)支出完成程度，该项指标仅统计镇本级财政资金。	按以下情形分别得分： 100%至 96%（含）的，得 5 分； 96%至 80%（含）的，得 4 分； 80%至 70%（含）的，得 3 分； 70%至 60%（含）的，得 2 分； 比率<60%的，得 1 分。	96%	5	5	本次仅考核部门基本支出和镇本级项目支出情况，2022 年部门年初预算数为 2,332.48 万元，调整后预算数为 2,130.91 万元，调整后预算数为 2,130.91 万元，实际支出 2,061.35 万元，预算执行率为 96.74%。
						反映部门（单位）对“三公”经费使用情况的控制效果。	评价要点： 1.“三公”经费变动率≤0 且“三公”经费控制率≤0，得满分； “三公”经费变动率≤0，“三公”经费	≤0	5	5	部门无三公经费。

一级指标	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	指标值		部门自评	财政部门/专家审核意见	
	名称	权重	名称	权重			标准值	实际值		自评	审核意见
						控制率>0,则“三公”经费控制率每增加1%,扣减1分,减至0分为止;“三公”经费变动率>0,本项不得分; 2.“三公”经费控制率=(本年度“三公”经费决算总额-本年度“三公”经费年初预算数)/本年度“三公”经费年初预算数×100%; 3.“三公”经费变动率=(本年度“三公”经费决算总额-上年度“三公”经费决算总额)/上年度“三公”经费决算总额×100%。					
	单位内控管理及执行情况	30	财务管理合规性	7	反映部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行;会计核算是否规范反映是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况;是否存在超标准开支情况。	该指标根据审计(部门预算审计和专项审计为主)和监督检查意见采取扣分法评分: 1.明确指出问题和处理意见,并限期整改的,1项扣0.5分; 2.未明确处理意见,属于因单位失职等造成资金套取、冒领、挪用的,1项扣0.5分; 3.连续两年对因单位责任引发的同一问题提出意见,1项扣1分; 4.存在超标准开支情况的,1项扣1分; 5.根据上述情况扣分,扣完为止。	100%		7	7	未见审计(部门预算审计和专项审计等)和监督检查意见。部门参照《关于规范用款计划和授权支付报销事项的通知》(榄财〔2022〕1号)、《小榄镇预算单位银行账户管理办法》(榄财〔2022〕2号)、《小榄镇中小学经费使用管理办法(试行)》(榄教体〔2021〕7号)等文件进行财务管理,部门资金支出、会计核算基本规范,不存在截留、挤占、挪

一级指标	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	指标值		部门自评	财政部门/专家审核意见	
	名称	权重	名称	权重			标准值	实际值		评分	审核意见
											用项目资金和超标准开支的情况。
			项目管理 合规性	9	1.反映部门（单位）所有项目支出实施过程是否符合规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等； 2.反映部门（单位）对所实施项目的检查、监控、督促等管理情况。	1.项目或方案调整按规定履行报批手续。 2.项目实施过程规范。 3.按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改。 4.以上全部符合得满分，其他情况，酌情扣分。	全部符合		9	7	部门项目调整基本能按规定履行报批手续，项目实施过程基本规范。经抽查学生生活费补助、教师培训等项目材料，未发现问题的。但部门提交项目管理材料不够完整。扣2分。
			资产管理 规范性	5	反映和考核项目资产安全运行情况，包括：项目资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范。	1.有无行政事业单位国有资产管理内部 管理规程；如无，扣0.5分。 2.出租、出借、处置国有资产是否符合《小榄镇镇属行政事业单位国有资产管理暂行办法（试行）》、《小榄镇镇属行政事业单位财务管理实施细则—固定资产》等制度要求；如否，每发现1次扣0.5分。 3.在各类巡视、审计、监督检查工作中	全部符合		5	3	部门依据《小榄镇镇属行政事业单位国有资产管理暂行办法（试行）》《小榄镇镇属行政事业单位财务管理实施细则—固定资产》进行固定资产管理。但存在问题：一是未见部门资产管理内部管理规程；二是本次未见部门资产台账或资产盘点分析报告等材料，暂无法确定

一级指标	二级指标		指标说明	评分标准	指标值		部门自评	财政部门/专家审核意见	
	名称	权重			标准值	实际值		自评分	审核意见
				如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分。 4.检查处置收益和租金上缴是否及时。存在长期（超过3个月）未上缴的，每项扣0.5分。 5.有无每年进行一次资产盘点，并完成结果处理；若无，扣1分。 6.根据上述情况扣分，扣完为止，若不存在上述情况得满分。					是否每年进行一次资产盘点；三是本次未见相关资产处置收益和租金上缴相关材料，如资产处置台账等，暂无法确定是否在规定时间内及时上缴处理。酌情扣2分。
			根据财税〔2021〕3号要求部门（单位）的落实情况计分： 1.完善配套政策制度方法，得1分； 2.建立内部绩效监控和预警纠正工作机制，得2分； 3.建立分行业、分领域、分层次的核心绩效指标体系，得1分； 4.建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得1分，否则不得分。 5.及时反馈处理监控预警提醒信息，发现一次未及时处理，扣1分； 6.及时将重点评价整改情况反馈镇财政	反映单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设情况。					1.未见部门内部绩效监控和预警纠正工作机制，但能落实镇财政局绩效自评相关工作，扣1分； 2.部门绩效目标设置还有提升空间，扣1分。
	绩效管理	6			全部符合		5	4	

一级指标	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	指标值		部门自评	财政部门/专家审核意见	
	名称	权重	名称	权重			标准值	实际值		评分	审核意见
						部门, 未及时反馈的, 扣 1 分。					
			固定资产利用率	3	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比列, 用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	按以下情形分别得分: 100%至 95%的, 得 3 分; 95%至 90%的, 得 1.5 分; < 90%的, 得 0 分。	100%		2	0	根据部门决算表, 2022 年末部门固定资产原值为 495.13 万元。本次未见部门固定资产分析报告、台账等材料, 无法确定部门实际在用固定资产总额。暂不得分。
小计		##	——	100	——	——			97	75.8	
加分项	争取上级财政资金	5	争取上级财政资金规模	5	反映部门(单位)争取上级财政资金规模。	争取上级财政资金增长率=当年度争取上级财政资金规模÷上一年规模。 1. 争取上级财政资金增长率≥10%, 得 5 分。 2. 争取上级财政资金增长率<10%, 得分=争取上级财政资金增长率÷10%×5。	10%				
减分项	上级补助资金执行情况	-5	上级补助资金回收情况	-5	反映部门(单位)被上级部门收回补助资金的情况	每收回 1 项, 扣 1 分, 扣完为止。	≤0				
	预算调整	-5	预算调整率	-5	用以反映和考核部门资金预算调整的严重程度。	预算调整率的绝对值在 10%以内, 不扣分。预算调整率绝对值每增加 1%, 扣	≤10%				本次仅考核部门基本支出和镇本级项目支出情

一级指标	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	指标值		部门自评	财政部门/专家审核意见	
	名称	权重	名称	权重			标准值	实际值		自评分	审核意见
	率				评价要点： 预算调整率=（调整后预算数-年初预算数）/年初预算数×100%	0.5分，最多可扣5分。					况，2022年部门年初预算数为2,332.48万元，调整后预算数为2,130.91万元，预算调整率为-5.09%，不扣分。
	政府采购执行情况	-5	政府采购执行情况	-5	用以反映所有应采购政府采购的项目是否都按要求进行政府采购，采购过程是否合法合规。	评价标准：若部门出现违反政府采购规定，受到有关管理部门处罚或通报的，视情节严重程度，最多扣5分。					
	建设工程招标投标执行情况	-5	建设工程招标投标执行情况	-5	用以反映所有依法必须招标的工程建设项目合同是否都按要求进行招标投标，招标投标过程是否合法合规。	评价标准：若项目出现违反建设工程项目招标投标相关规定，受到有关管理部门处罚或通报的，视情节严重程度，最多扣5分。					
	信息公开情况	-5	信息公开情况	-5	主要考核预算部门公开相关预算信息、部门整体支出绩效信息的指标。	预算单位没有在规定时限和范围内公开上一年度相关预算信息、部门整体支出绩效信息，或公开内容不够完整的，最多扣5分。					
	自评工作质量	##	自评工作质量	-10	用以反映和考核部门自评信息的填报情况以及佐证材料提交情况。	1.是否在规定时间内完成绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； 2.自评材料是否真实、完整、规范； 3.业务主管是否采取有效措施督促下属				-1	部门提交自评材料不完整，缺少部门财务管理、项目管理、固定资产管理等相关材料。扣1分。

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	指标值		部门 自评	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重			标准 值	实际 值	自评 分	评 分	审核意见
							单位组织填报自评材料。 4.自评材料是否总结了评价年度部门管理目前存在的不足，并针对性提出部门工作改进计划； 5.按实际情况酌情扣分处理，上限5分。					
小计				—	-30	—	—	—	—	0	-1	—
评分合计												
自评等级（合计得分≥90分，优；80分≤合计得分<90分，良；60分≤合计得分<80分，中；合计得分<60分，差。）								—	—	97	74.8	—
								—	—		中	—

附件 2.2022 年小榄镇部门整体绩效目标完成情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	完成情况
履职业绩（产出指标）	数量指标	部门整体支出绩效全覆盖	100%	达标	指标已完成。已完成部门整体支出绩效自评，但自评质量待提升。
		市级专项支出绩效自评全覆盖	100%	无法确定	无佐证材料。
		全部学生顺利完成一年学习	100%	100%	指标已完成。
	质量指标	完成一年级新生招生	100%	100%。2022 学年入学 307 人。	指标已完成。
		日常教学过程的管理工作	100%	100%	指标已完成。
	时效指标	全年结算工作完成时间	12 月 31 日前	12 月 31 日前	指标已完成。
		招生宣传、审核上报、录取注册等工作	9 月 10 日前	9 月 10 日前	指标已完成。
	成本指标	培训费支出	不超 8 万元	0.86 万元	指标已完成。
		承担义务教育教学	指标达到	承担义务教育教学	指标已完成。
履职效益指标	社会效益	办学效果公开率	100%	达标	指标已完成。但经查询网络信息，学校办学相关信息较少。
		为各级学校培养合格学生	100%	100%，2022 学年升学率为 100%。	指标已完成。
	经济效益	提高资金效能	92%以上	无法确定	无佐证材料。
		完成九年义务教育教学工作	100%	100%	指标已完成。
	可持续影响	学校声誉	优秀	获得小榄镇东升片 2020 学年中小学发展规划阶段性评估优秀等次	指标已完成。
		培养学生良好的习惯	养成率 100%	上学年参加国家学生体质健康标准测试及格率 95.2%	指标未完成。
满意度	服务对	师生满意度	90%以	100%	指标已完成。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	完成情况
指标	对象满意度		上		
		家长满意度	90%以上	99.88%	指标已完成。

