

2025年  
中山市自然资源局部门预算

# 目 录

## **第一部分 中山市自然资源局概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2025年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2025年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 中山市自然资源局概况

## 一、主要职责

（一）履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水、海洋等自然资源资产所有者职责和所有国土空间用途管制职责。贯彻落实国家自然资源和国土空间规划及测绘信息管理等法律、法规，拟订相关政策措施和管理办法并组织实施。

（二）负责自然资源调查监测评价。贯彻执行自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立统一规范的自然资源调查监测评价制度。实施自然资源基础调查、专项调查和监测。负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。

（三）负责自然资源统一确权登记工作。制定各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规范。推进自然资源和不动产登记信息管理基础平台建设。负责全市自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。指导监督全市自然资源 and 不动产确权登记工作。调处土地、林权等重大自然资源权属争议。

（四）负责自然资源资产有偿使用工作。贯彻执行全民所有自然资源资产统计制度，负责全市全民所有自然资源资产核算。编制全市全民所有自然资源资产负债表，拟订考核标准。执行全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资和土地储备政策，合理配置全民所有自然资源资产。负责自然资源资产价值评估管理，依法收缴相关资产收益。承担全市自然保护区、风景名胜区、自然遗产的管理工作。

（五）负责自然资源的合理开发利用。贯彻执行自然资源发

展规划，制定自然资源开发利用标准并组织实施，建立政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源分等定级价格评估，开展自然资源利用评价考核，指导节约集约利用。负责自然资源市场监管。组织研究自然资源管理涉及宏观调控、区域协调和城乡统筹的政策措施。

（六）负责建立空间规划体系并监督实施。推进落实主体功能区战略和制度，组织编制并监督实施市、镇、村国土空间规划和相关专项规划，城乡控制性详细规划、分区规划，统筹其他部门专项规划的衔接。开展国土空间开发适宜性评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系。组织划定生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线，构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局。贯彻执行国土空间用途管制制度，研究拟订城乡规划政策并监督实施。组织拟订并实施土地、林地、海洋等自然资源年度利用计划。承担土地、海域、海岛等国土空间用途转用工作，承担需报国务院和省政府、市政府批准的土地转用、征收征用的相关工作。

（七）负责统筹国土空间生态修复。牵头组织编制国土空间生态修复规划并实施有关生态修复重大工程。负责国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理、海洋生态、海域海岸线和海岛修复等工作。牵头实施生态保护补偿制度，制定合理利用社会资金进行生态修复的政策措施，提出重大备选项目。

（八）负责组织实施最严格的耕地保护制度。贯彻执行耕地保护政策，负责耕地数量、质量、生态保护。组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护。落实耕地占补平衡制度，监督占用耕地补偿制度执行情况。

（九）负责管理地质勘查相关工作。组织实施全市地质调查和矿产资源勘查，管理全市地质勘查项目，负责地质灾害的预防和治理，监督管理地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题。负责古生物化石的监督管理。

（十）负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作。承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。组织编制森林火灾防治规划和防护标准并指导实施。指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作，组织指导国有林场开展宣传教育、监测预警、督促检查等防火工作。

（十一）负责矿产资源管理工作。负责矿产资源储量管理及压覆矿产资源管理。负责矿业权管理。会同有关部门承担保护性开采的特定矿种、优势矿产的调控及相关管理工作。监督指导矿产资源合理利用和保护。

（十二）负责组织实施海洋战略规划和指导海洋经济发展。贯彻执行海洋发展等战略，提出优化海洋经济结构、调整产业布局的建议。会同有关部门拟订海洋经济发展、海岸带综合保护利用、海域海岛保护利用等规划和政策并组织监督实施。负责组织全市海洋经济运行综合监测、统计核算、评估及信息发布。

（十三）负责编制并实施全市海洋功能区划、海域海岛保护利用等规划。负责海洋开发利用和保护的监督管理工作。负责海域使用和海岛、海岸线保护利用管理。负责无居民海岛、海域、海底地形地名管理工作，监督管理海底电缆、管道铺设及海上人

工构筑物设置。负责海洋观测预报、预警监测和减灾工作，参与海洋灾害应急处置。

（十四）负责组织实施林业建设总体规划。负责组织、指导和管理全市林业建设相关工作。依法监管林业资产，指导林业产业发展。

（十五）负责测绘地理信息管理工作。负责全市基础测绘和测绘行业管理。负责测绘资质资格与信用管理，监督管理地理信息安全 and 市场秩序。负责地理信息公共服务和地图管理。组织实施地方测量标志的设立和保护。

（十六）推动自然资源领域科技发展。执行自然资源领域科技创新发展和人才培养战略、规划和计划。组织实施本市自然资源领域科技发展及创新能力建设，推进自然资源信息化和信息资料的公共服务。指导全市自然资源人才队伍建设。

（十七）负责自然资源行政执法工作。查处自然资源开发利用和国土空间规划及测绘违法案件，指导、监督各镇街有关行政执法工作。

（十八）负责城市规划区范围内的各项建设工程的规划审批与规划管理及批后管理和监察工作。

（十九）完成市委、市政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

（二十）职能转变。市自然资源局要落实党中央、省委关于统一行使全民所有自然资源资产所有者职责，统一行使所有国土空间用途管制和生态保护修复职责的要求，按照市委工作安排，强化对全市各级国土空间规划及专项规划的统筹管理，发挥国土空间规划的管控作用，为保护和合理开发利用自然资源提供科学

指引。进一步加强自然资源的调查监测和评价、确权和登记、保护和合理开发利用，建立健全源头保护和全过程修复治理相结合的工作机制，实现整体保护、系统修复、综合治理。创新激励约束并举的制度措施，推进自然资源节约集约利用。进一步精简下放有关行政审批事项、强化监管力度，充分发挥市场对资源配置的决定性作用，更好发挥政府作用，强化自然资源管理规则、标准、制度的约束性作用，推进全市自然资源服务的便民高效，提升管理的现代化水平。

## 二、部门机构设置

中山市自然资源局根据单位的主要职能内设28个科室：

（一）办公室。负责文电、会务、机要、档案、信息、安全、保密等工作，承担政务公开、政务宣传、政务督办、新闻发布、舆情应对等工作。承担组织编制自然资源中长期规划和年度计划工作。负责自然资源重大问题调查研究，组织协调调研课题的评审、交流和成果转化。负责起草重要文件文稿，协调自然资源领域综合改革有关工作。承担综合统计分析工作。

（二）政策法规科。组织起草自然资源管理地方规范性文件草案。承担自然资源管理方面重大行政决定的合法性审查及规范性文件合法性审查和清理工作，组织法律法规宣传教育，承担行政复议、行政应诉等有关工作。协调统筹本系统的依法行政和普法工作。

（三）财务科。拟订有关财务、资产管理的制度，负责机关财务及国有资产监管，负责部门预决算、政府采购、国库集中支付工作。负责指导监督下属单位财务工作。承担自然资源专项收

入征管和专项资金、基金的管理工作。管理基本建设及重大专项投资、重大装备。

（四）信访科。处理群众来信，接待群众来访，承办上级交办信访事宜。向下属单位交办信访，并做好催办、督办工作。协助领导接访群众，调查了解群众来信来访反映的突出问题，收集、综合、分析信访信息，报送信访信息，及时向领导反馈信访信息。

（五）审批服务办公室。主要负责本部门行政审批及服务事项申请的受理、咨询、发证等工作。在授权范围内对申请事项进行审批。对需要上级审批的行政审批事项进行审核、转报。对需要进行技术审查、专家论证、现场勘察、科室会审、班子审定等行政审批事项进行组织、协调、跟踪和落实等职责。

（六）自然资源调查监测科。贯彻执行省自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立全市自然资源定期调查监测评价制度。定期组织实施自然资源基础调查、变更调查、专项调查、动态监测和分析评价。开展全市水、森林、草原、湿地资源和地理国情等专项调查监测评价工作。承担全市自然资源调查监测评价成果的汇交、管理、维护、发布、共享和利用监督。

（七）自然资源确权登记科（市政府调处自然资源争议办公室）。贯彻执行自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的办法。指导监督全市自然资源和不动产确权登记工作。推进全市自然资源和不动产登记信息基础平台建设与应用，推动建立不动产信息公开查询系统。负责土地、林权等自然资源权属争议调处。

（八）自然资源所有者权益科。贯彻执行全民所有自然资源



资产管理政策，落实全民所有自然资源资产统计制度，承担自然资源资产价值评估和资产核算工作。编制全市全民所有自然资源资产负债表，拟订相关考核标准。负责拟订全市全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资和土地储备政策。建立政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源分等定级价格评估。贯彻执行自然资源开发利用标准及相关规定，开展评价考核，指导实施节约集约利用。负责自然资源协议出让、划拨、公开出让以及批而未供等工作。

（九）自然资源开发利用科。贯彻执行国家自然资源资产有偿使用制度，建立自然资源市场交易规则，组织开展自然资源市场调控。负责自然资源市场监督管理和市场动态监测、信息发布，建立自然资源市场信用体系。

（十）国土空间用途管制科。贯彻执行国家国土空间用途管制制度规范和技术标准。提出土地、林地、海洋年度利用计划、供应计划并组织实施。组织实施耕地、林地、草地、湿地、海域、海岛等国土空间用途转用政策措施及相关规范。承担自然资源用途转用的相关审核、报批工作。承担土地征收征用管理及相应的历史遗留问题处理等工作。

（十一）空间规划科。贯彻执行国土空间规划相关政策。组织编制市级国土空间规划、土地利用总体规划、城市总体规划、近期建设规划等专项规划；承担全市性涉及土地利用等专项规划的统筹协调工作；负责全市生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线的统筹划定工作并监督实施。承担报国务院、省、市政府审批的市国土空间规划的审核、报批工作。开展国土空间开发适宜性评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预警

体系。指导绿道规划建设管理。负责总体规划层面综合交通、市政重大基础设施等专项规划编制与审查、全市轨道交通线网的规划编制。

（十二）详细规划科。负责制定并实施控制性详细规划的政策、技术标准和制度规范，并进行监督管理。负责全市控制性详细规划和村庄规划的审查、报批、成果备案与维护。负责组织详细规划层面涉及综合交通、轨道线网、地下空间、公共服务和市政基础设施等重大专项规划编制、审核和报批，负责规划条件论证管理工作。指导分局组织编制村庄规划、一般地区的控制性详细规划（含修编、调整）。

（十三）报建管理科。负责组织建设项目规划实施工作，负责全市规划实施和监督管理，包括建设工程规划许可、建设工程规划条件核实、规划验线有关政策研究、标准制定和规范化管理工作，指导项目的审批、协调审批相关事项。组织规划实施批后监管，负责对违反规划管理的建设行为进行技术认定。

（十四）城市设计科。负责拟订城市设计和建筑风貌控制管理制度和政策并组织实施。组织编制全市重点地区的城市设计及公共空间、景观风貌规划。负责重点地区的控制性详细规划编制和重大项目规划条件论证及相关修编、调整工作。负责户外广告设置规划的编制和审批管理。

（十五）技术科。组织建立全市国土空间规划管理体系。组织全市国土空间规划政策研究及层级协调。负责组织制定国土空间规划相关技术规范并监督落实。开展学术交流与合作。承担市城乡规划委员会日常工作。

（十六）耕地保护与生态修复科。贯彻执行耕地保护政策，

组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护，负责永久基本农田划定、占用和补划的监督管理。承担耕地占补平衡管理工作。负责耕地保护政策与林地、草地、湿地等土地资源保护政策的衔接。贯彻执行国土空间生态修复政策，拟订国土空间生态修复规划。承担国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理、林业生态保护修复、海洋生态、海域海岸带和海岛修复等工作。承担生态保护补偿相关工作。指导镇街国土空间生态修复工作。

（十七）海洋与矿产科。拟订海洋经济发展、海岸带综合保护利用、海域海岛保护利用等规划并监督实施。执行海域使用和海岛、海岸线保护利用政策与技术规范，监督管理海域海岛和海岸线开发利用活动。组织海域界线、大陆及海岛海岸线勘定和管理。组织开展海域海岛监视监测和评估，负责无居民海岛、海域、海底地形地名管理工作，监督管理海底电缆、管道铺设及海上人工构筑物设置。承担海洋观测预报管理工作。开展海洋生态预警监测，承担地质、海洋灾害预防和治理工作，发布相关警报和公报。参与地质和海洋灾害应急处置。监督管理地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题。开展海洋经济运行综合监测、统计核算、调查评估、信息发布工作。承担相关海洋事务的综合协调工作。组织编制实施矿产资源规划，监督指导矿产资源合理利用和保护。负责重要矿区和保护性开采的特定矿种开采管理工作。承担矿产资源储量评审、备案、登记、统计和信息发布及建设项目压覆矿产资源相关管理工作。实施矿山储量动态管理，建立矿产资源安全监测预警体系。监督地质资料汇交、保管和利用。依法调处矿业权权属纠纷。负责古生物化石的监督管理。管

理地质勘查行业和全市地质工作。组织编制地质勘查规划并监督检查执行情况，组织开展海洋科学调查与勘测。管理地质勘查项目。

（十八）林业与自然保护科。负责植树造林、封山育林、林木育种、森林经营和林业科技等工作。负责森林资源管理、湿地保护、生态公益林建设和管理，监督林地保护利用开发。负责林木种苗管理工作。指导全民义务植树、城乡绿化、部门绿化、古树名木等工作。负责风景名胜区、自然保护区、自然遗产、森林公园、湿地公园等各类自然保护地的监督管理。承担市绿化委员会日常工作。

（十九）测绘与空间信息化科。拟订全市基础测绘和地理信息工作规划、计划并监督实施。负责拟订全市空间规划信息中长期发展规划和年度计划。负责组织制定全市空间规划信息化建设标准和规范。负责统筹全市空间规划数据管理和信息化项目建设。负责承担基础测绘任务和测绘资质资格与信用管理。组织实施测绘地理信息项目，管理地理信息数据。监督测绘和地理信息行业市场秩序。负责指导监督地理信息公共服务和地图管理。审查向社会公开的地图，监督互联网地图服务。组织实施地方测量标志的设立和保护。负责统筹指导市自然资源局信息系统和数据建设管理工作。推动自然资源领域科技发展。组织实施本市自然资源领域科技发展及创新能力建设，推进自然资源信息化和信息资料的公共服务。

（二十）执法一科。负责组织拟订全市自然资源和国土空间规划、测绘违法案件查处的规范并指导实施。负责查处自然资源和国土空间规划、测绘违法案件，指导协调全市违法案件调查处

理工作，协调解决跨区域违法案件查处。

（二十一）执法二科。指导各镇街自然资源执法机构和队伍建设，组织自然资源执法系统人员的业务培训。配合有关部门开展空间规划和自然资源领域维稳、综治、自然资源督察整改等工作。

（二十二）重点项目综合规划科。负责统筹岐江新城等重点项目范围内国土空间规划的衔接，做好控制性详细规划、专项规划、城市设计等相关规划的审核审查工作，协调处理具体项目落地的规划衔接和优化调整工作，统筹岐江新城等重点项目范围内城市规划管理监督等工作。负责对岐江新城等重点项目范围内包括土地征储、土地管理、土地利用等政策性文件研究起草工作。负责重点项目的综合协调工作，承担资料收集、文稿汇总、工作任务下达、考核、通报等工作。其他科室不再负责上述范围内的有关工作。

（二十三）土地整备科。负责组织开展岐江新城等重点项目范围内的地籍调查、土地房屋征收征用、收回收储工作，并研究制定补偿方案，开展协商谈判工作，协调处理土地整备过程中的重点难点问题，指导、协调有关镇街落实岐江新城等重点项目范围内土地整备有关工作。其他科室不再负责上述范围内的有关工作。

（二十四）重点项目土地利用科。负责重点项目范围内开发建设项目的协调推进、监督，配合做好项目实施过程中涉及的新增用地供应、批后监管、用地转用、综合开发利用等审核审查工作，配合做好“三旧”改造和城市更新工作。

（二十五）森林防护科。负责林业安全生产、应急管理以及

森林防火相关工作，指导国有林场、基层林业站、护林员队伍的建设和管理。负责陆生野生动植物保护。负责林业有害生物防治检疫管理工作。

（二十六）组织人事科。承担机关和指导所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、队伍建设等工作。指导全市自然资源人才队伍建设。协助有关部门组织本系统专业技术人员的技术职称评聘、科技成果申报工作。

（二十七）城市更新规划管理科。负责研究制定城市更新及旧村庄、旧城镇、旧厂房改造相关政策。负责组织编制全市城市更新专项规划，制定城市更新中长期及年度实施计划。负责组织“三旧”改造项目范围划定，改造单元计划、改造单元规划的编制和报审工作。负责指导镇街开展项目的意愿和基础数据调查、数据验收入库工作。负责项目地块标图建库工作。负责开展项目实施效果评价。负责统筹全市历史文化名城名镇名村、历史文化街区、历史风貌区、历史建筑的保护工作。

（二十八）城市更新实施与监管科。负责组织城市更新及旧村庄、旧城镇、旧厂房改造项目实施方案（包括项目前期策划方案、项目改造方案等）审查。负责项目奖励和补助资金的预算编制和申请的审核。负责“三旧”改造项目的批后履约监管。负责改造成效数据统计及报送。负责全市城市更新工作的考评考核工作。负责指导各镇街城市更新项目土地整備工作和政府主导的城市更新项目涉及的土地、房屋征收与补偿工作。负责指导镇街开展项目微改造工作。

中山市自然资源局有10个下属单位：

（一）中山市国土空间规划编研中心。负责、参与国土空间

规划管理政策的评价、研究，以及国土空间规划领域重大课题研究。负责国土空间年度规划编制计划的前期研究，参与规划编制过程管理，负责规划编制进度跟踪与督促工作，规划中期、后期评审组织工作。负责国土空间规划成果的辅助性、技术性审查、汇总与管理，负责规划成果的检查、验收入库以及标准化建设，组织国土空间规划成果发布和提供利用。承办上级交办的其他工作任务。

（二）中山市自然保护地管护中心（中山市林业科学研究所、广东中山香山省级自然保护区管护中心、广东中山国家森林公园管理中心、中山市林场）。贯彻执行国家、省、市林业工作的方针政策和有关法律法规，制定发展规划、年度计划并负责实施。负责所属林地、林木的管护和森林资源培育工作，承担五桂山腹地重要区域山林的护林防火任务。开展林业科学研究，进行林木良种选育、推广与新技术应用，开展科普科教，促进我市林业可持续发展。负责辖区内森林野生动植物的保护，协助上级主管部门做好自然保护区的管理和建设工作。负责树木园及森林公园的建设及管理工作。编制和实施广东中山森林公园发展规划，组织广东中山森林公园的园区建设和管理。承办上级交办的其他工作任务。内设机构6个，分别是：

1. 办公室。协助领导处理日常事务，负责文秘、档案、会议、宣传、后勤等工作；组织干部职工的理论、业务培训和思想政治教育；负责财务收支管理和有关的统计报表工作。

2. 防火股。负责管辖区域安全保卫、森林防火、林区野生动植物资源保护；对本单位工作人员及其他进山人员进行安全防火、森林野生动植物保护的宣传教育。

3. 科研股。开展林业科学研究，进行林木良种选育、推广与新技术应用；负责苗木培育、植树造林及残次林改造；负责全市生态公益林建设的效益监测和推广工作；开展科技咨询和科普知识宣传教育。

4. 资源保护股。负责管理保护区的森林资源，对保护区的森林环境进行监测；对自然资源进行调查、建档并开展相关的科学研究。

5. 森林公园管理股。负责贯彻实施有关森林公园的法律、法规，拟定森林公园的开发、发展规划；负责协调森林公园各景区的规划与建设；负责拟定公园的规章制度并实施。

6. 工程建设管理股。负责基建工程项目的建设及日常管理工作。

（三）中山市林业有害生物防治检疫站。起草本市林业植物检疫和林业有害生物防治的地方标准、防治预案并组织实施。负责林业有害生物防控和监测预警工作，发布相关趋势预报、警报。参与处置全市突发林业有害生物事件和重大外来有害生物灾害应急事件。参与全市林业有害生物监测预警、防治减灾和应急反应体系建设。开展林业有害生物测报和防治科学研究，推广和应用先进技术，提高科学防治水平。承办上级交办的其他工作任务。

（四）中山市土地储备中心。根据全市土地利用总体规划、城乡规划和土地市场实际情况，拟订和执行全市土地储备规划和年度土地储备计划。负责建立和管理市政府土地储备库。受市政府委托对全市各镇街有关用地进行统一征收；依法承办有关农用地转用和集体土地征收转为国有的用地手续。根据市政府确定的



收购计划，对全市市属企事业单位、各镇街和农村集体需盘活的空间、低效利用的国有存量土地以及其他需调整的存量土地适时进行收购储备。承办由市政府依法收回因实施城乡规划需要调整使用土地、闲置土地、使用期结束的土地、划拨土地和行使优先购买权取得的土地，并纳入政府土地储备库。做好储备土地的前期开发和土地出让的前期准备工作。负责通过对储备土地的经营运作，向金融机构贷款等方式筹措和管理土地储备资金，确保政府的土地收益，为城市建设提供资金保障。收集、汇总、储存、上报土地及矿业权供求信息、交易行情。承办上级交办的其他工作任务。内设机构6个，分别是：

1. 综合股。负责中心日常事务。

2. 土地规划股。负责协调国民经济规划、城乡规划、土地利用总体规划等行政管理部门，根据土地市场实际情况，及时拟制土地储备规划；拟定和执行年度土地储备计划。

3. 土地征收股。根据市政府批准的年度土地储备计划，受市政府委托对全市各镇街有关用地进行统一征收。制定和实施对全市市属企事业单位、各镇街和农村集体需盘活的空间、低效利用的国有存量土地以及其他需调整的存量土地的收购方案；承办由市政府依法收回因实施城乡规划需要调整使用的土地、闲置土地、使用期结束的土地、划拨土地和行使优先购买权取得的土地；负责受理申请人的土地收购申请，通过调查，拟订土地收购方案，经批准后组织承办接管接收土地纳入土地储备库。

4. 土地储备股。承办土地征收、收购、收回过程中的土地权属变更、土地征收、农用地转用等用地报批手续，并将依法征收、收购、收回的国有土地纳入土地储备库管理；负责组织储备

土地出租、临时利用及日常巡查管理工作，拟订土地供应计划，做好储备土地的划拨、出让供应具体工作。收集、汇总、储存、上报土地及矿业权供求信息、交易行情。

5. 财务股。负责编制年度财务预决算，承担各种会计报表的编制、审核和上报工作；负责审核土地储备资金各项支出和收入；负责土地储备资金管理工作，统筹做好土地成本核算。

6. 前期开发股。组织储备土地前期开发工作并委托工程实施单位建设；组织储备土地的管护、临时利用、土壤污染整治及日常巡查管理。

（五）中山市自然资源档案馆（中山市城乡建设档案馆）。贯彻执行国家、省、市档案工作相关法律法规和方针政策，建立健全档案工作规章制度，规范档案管理工作。制定并组织实施档案工作发展规划和计划，确定档案集中管理范围和技术标准。负责市自然资源局系统有关部门产生的档案和全市城乡建设档案的收集、整理、保管、编研和利用工作。负责征集、接收和保管本市具有地方特色的城建档案。负责统一管理全市地下管线工程档案。负责拍摄制作反映自然资源和城乡建设面貌的声像档案。负责档案信息化建设工作。负责市自然资源局系统档案和全市城乡建设档案工作的指导。组织档案业务交流和档案工作人员培训，开展档案宣传、展览及教育活动。完成上级交办的其他工作任务。内设机构13个，分别是：

1. 办公室。负责本馆文秘、人事、行政、财务、宣传、工会、后勤保障等工作。

2. 档案接收一股。负责接收本系统不动产登记部门移交的土地、房产产权登记档案。

3. 档案接收二股。负责接收本系统不动产登记部门移交的除土地、房产产权登记档案之外的其他权利登记档案及局机关科室移交的档案。

4. 档案接收三股。负责接收城乡建设系统各专业管理部门形成的业务管理和业务技术档案。负责征集、接收本市具有地方特色的城建档案。

5. 档案整理股。负责档案的整理、裱糊、编码，对破损、霉变、褪变档案进行修复。

6. 档案数字化股。负责档案纸质资料数字化工作，建立档案数据库。

7. 库房管理股。负责库房管理(日常工作安排、库房设施报障和组织维护)，组织库房设施的政府采购工作，组织库房定期检查，使用档案跟踪管理系统调档和档案入库。

8. 管线档案股。负责全市地下管线工程档案的跟踪管理，对地下管线工程档案进行审核及接收。负责全市地下管线信息数据的录入及更新，对全市地下管线信息数据库实行动态管理。

9. 信息技术股。负责档案信息系统软件、硬件、网络的建设与维护，负责档案数据库的建设、管理和维护，建立档案数据共享和保密机制，提高档案利用的信息化水平。

10. 档案编研股。负责开发各类档案编研成果，制定馆藏档案利用规划，制定档案管理制度、业务规范和技术标准，开展档案鉴定、档案政策研究以及档案管理人员培训等工作。

11. 声像股。负责对自然资源及城乡风貌、城乡建设等现状与相关活动的拍摄。对全市重要建设工程项目进行跟踪拍摄。

12. 业务指导股。指导全市各镇街、城建系统各部门，及建

设、施工、监理等单位的城建档案工作。对建设工程档案管理进行指导。审核、接收工程档案。开展城建档案业务培训。

13. 查阅利用股。负责馆藏档案的利用和咨询服务。

（六）中山市自然资源信息中心（中山市基础地理信息中心、中山市测绘产品质量检测中心）。负责管理和维护中山市基础测绘资料，为政府职能部门和社会公众提供应用方面的服务。负责地理信息系统的软硬件开发、维护和运行管理。为政府职能部门和社会公众提供地理信息相关服务。负责市自然资源局的信息系统建设、维护工作。负责市自然资源空间数据建库、管理和维护工作，提供空间数据信息和技术服务。承担应急测绘、保密测绘、测绘产品质量争议仲裁等任务；承担测绘行政主管部门或技术监督管理部门委托的测绘产品质量监督检验工作；承担一般用户委托的测绘产品质量检验、验收工作等。承办上级交办的其他工作任务。内设机构7个，分别是：

1. 办公室。负责人力资源管理、文秘、年度工作计划、财务、后勤保障等工作。

2. 资料股。负责宗地图、房产图入库，万分之一图制作和中心档案资料的管理。

3. 数字化股。负责地理信息数据加工、处理、入库和制图。

4. 开发股。负责基础地理信息系统软件开发、运行和维护管理，负责自然资源局办公软件的运维管理，负责自然资源局在线网站的维护。

5. 系统股。负责中山市自然资源局网络、服务器及相关硬件设备的运维管理。

6. 质检股。承担应急测绘、保密测绘、测绘产品质量争议仲

裁等任务；承担测绘行政主管部门或技术监督管理部门委托的测绘产品质量监督检验工作；承担一般用户委托的测绘产品质量检验、验收工作等。

7. 空间数据股。负责市自然资源空间数据建库、管理和维护工作，提供空间数据信息和技术服务。

（七）中山市海洋与地质环境监测站。负责日常地质环境监测和保护监督；开展地质灾害防灾减灾知识宣传和应急处置技术指导培训；组织开展地质灾害调查、防治和信息收集工作，对地质环境危险性进行评估，对可能发生的地质灾害作出预测、预警；承担矿山地质环境调查评价；组织开展地质遗迹保护和利用活动等；有关海域使用动态监视和监测；围填海和重点用海核查；海洋防灾减灾等职能；完成上级交办的其他工作任务。

（八）中山市不动产登记中心。贯彻执行不动产统一登记的法律法规和规章制度，负责本市行政区域内不动产统一登记工作。负责全市不动产登记发证工作，包括集体土地所有权，房屋等建筑物、构筑物所有权，森林、林木所有权，耕地、林地、草地、国有农用地、未利用地、滩涂、湿地等土地承包经营权，建设用地使用权，宅基地使用权，海域使用权，地役权，抵押权，以及法律规定需要登记的其他不动产权利的首次登记、变更登记、转移登记、注销登记、更正登记、异议登记、预告登记、查封登记等；不动产登记的撤销；不动产权证书（登记证明）的遗失补发和换发。负责全市不动产登记簿管理工作。负责全市不动产登记数据的统计、分析工作。协助全市不动产登记行政诉讼、复议等法律事务处理工作。完成上级交办的其他工作任务。内设机构8个，分别是：

1. 综合股。协助处理本中心日常事务，负责党群、工会、文秘、档案、财务、统计、后勤、固定资产管理等工作。

2. 监督股。负责规范与制定本中心的业务审批制度、办事指南、依据、标准等。负责协助有强制执行权机关办理不动产查封登记和注销查封登记，以及协助执行法律文书的备案工作。负责本中心重大疑难业务的组织调研并提出处理建议和意见。负责不动产登记簿管理工作。负责不动产登记案卷质量的监督检查和考核工作。负责不动产登记业务依法行政和行政效能监察。负责本中心的普法教育。协助各业务股室行政诉讼、复议、信访咨询答复等事务的处理。协助各业务股室开展业务培训。

3. 受理股。负责受理（包括预受理）所有不动产登记业务。负责办理即来即办、立等可取的不动产登记审核及登簿工作。负责不动产异议登记的审核及登簿工作。负责中心对外服务窗口导办、咨询、监督等日常管理工作。

4. 首次登记股。负责集体土地所有权，房屋等建筑物、构筑物所有权，森林、林木所有权，耕地、林地、草地、国有农用地、未利用地、滩涂、湿地等土地承包经营权，建设用地使用权，宅基地使用权，海域使用权，以及法律规定需要登记的其他不动产权利的首次登记、注销登记。负责空地土地使用权、海域（无居民海岛）使用权的变更登记。负责首次登记并需要查看现场的不动产进行现场查看等工作。负责不动产登记的权籍调查工作。

5. 增量不动产登记股。负责已办理权属登记或已预售备案的增量不动产（包括商品房、回迁房、公租房等）的转移、预告及相应登记。负责商品房产权登记、自用登记以及预购商品房预告

登记的注销。

6. 存量不动产登记股。负责已核发不动产权证的存量不动产的再次登记，包括集体土地所有权，房屋等建筑物、构筑物所有权，森林、林木所有权，耕地、林地、草地、国有农用地、未利用地、滩涂、湿地等土地承包经营权，建设用地使用权，宅基地使用权，海域使用权，以及法律规定需要登记的其他不动产权利的变更登记、转移登记、更正登记等；不动产登记撤销；不动产权证书的遗失补发和换发。

7. 抵押登记股。负责不动产抵押权的首次登记、变更登记、转移登记、预告登记、注销登记、更正登记、不动产权登记证明的遗失补发和换发工作。负责地役权的首次登记、变更登记、转移登记、注销登记、更正登记、不动产权登记证明的遗失补发和换发工作。

8. 缮证发证股。负责全市不动产权证书（登记证明）的购置、保管、发放、销毁等日常管理工作。负责不动产权证书（登记证明）的缮写、校对、颁发工作。负责不动产登记规费缴交核查工作。负责不动产登记档案移交工作。

（九）中山市土地房屋征收管理中心。贯彻执行国家、省、市有关土地房屋征收的法律法规和方针政策，接受市自然资源局、市住房和城乡建设局的业务指导，协助主管部门拟定我市土地、房屋征收与补偿相关配套政策。对公益性建设项目土地房屋征收补偿方案提出技术审核意见。负责法律法规和政策的宣传工作，对相关单位从业人员开展培训，协助处理因征收产生的复议、诉讼和信访案件。对各镇街公益性建设项目土地房屋征收工作开展绩效考核。对市属公益性项目土地房屋征收具体工作进行

跟踪督办，并提供技术支持，督促各镇街实施市政府交办的国家、省、市重点项目土地、房屋征收工作。协调有关单位推进公益性建设项目的土地房屋征收工作。内设机构5个，分别是：

1. 综合行政部。综合协调中心日常行政事务，负责文秘、财务、人事、党群、统计、信息化、后勤保障等工作；负责征收与补偿的文件和协议等档案资料的管理归档。

2. 政策法规部。负责拟定我市房地产征收相关配套政策；负责法律法规和政策宣传；开展对相关单位从业人员的培训；处理因征收产生的复议、诉讼案件和信访。

3. 镇区房地产征收一部。负责组织并监督我市南片区的相关镇街实施市政府交办的国家、省、市重点项目房地产征收工作，工作范围包括沙溪、东升、大涌、板芙、三乡、坦洲、民众、神湾、三角、五桂山和南区等镇街；负责联系市交通集团有关项目的相关工作。

4. 镇区房地产征收二部。负责组织并监督我市北片区的相关镇街实施市政府交办的国家、省、市重点项目房地产征收工作，工作范围包括小榄、古镇、横栏、南头、东凤、黄圃、阜沙、港口、南朗和火炬开发区等镇街。

5. 城区房地产征收部。负责组织并监督城区各区办事处实施市政府交办的国家、省、市重点项目房地产征收工作。

（十）中山市历史文化名城保护中心。贯彻执行历史文化名城名镇名村、历史文化街区、历史风貌区、历史建筑相关法律法规及规范性文件。协助编制全市历史文化名城名镇名村、历史文化街区、历史风貌区、历史建筑的保护规划，并指导实施。开展历史文化名镇名村、历史文化街区、历史风貌区、历史建筑的普



查和认定工作。组织编制历史建筑的维护修缮规划及方案。完成上级交办的其他工作任务。内设机构4个，分别是：

1. 综合股。参与历史文化名城保护相关法律、法规、政策的起草工作。开展历史文化名城保护政策措施的研究工作。开展历史文化名城的信息化管理工作。负责历史文化名城的宣传工作。

2. 资源普查股。负责对历史文化街区、历史风貌区、历史建筑进行普查、调查，提出认定、审查意见。开展历史文化资源挖掘、研究、交流等工作。

3. 规划编制股。协助编制历史文化名城、历史文化街区、历史风貌区、历史建筑的保护规划。负责对历史文化保护相关规划进行协调等工作。参与编制重点更新片区的保护更新规划。组织编制历史建筑的维护修缮规划及方案。

4. 更新保护股。指导各镇街、各有关单位开展历史文化名城名镇名村、历史文化街区、历史风貌区、重点更新片区内历史文化资源的保护工作。指导历史文化保护相关更新项目的实施。指导历史建筑维护修缮工作。

### 三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：

（一）不独立编制预算的三个下属单位：中山市海洋与地质环境监测站、中山市国土空间规划编研中心、中山市历史文化名城保护中心。

（二）独立编制预算的七个下属单位：中山市不动产登记中心、中山市土地储备中心、中山市土地房屋征收管理中心、中山

市自然资源信息中心、中山市自然资源档案馆、中山市自然保护地管护中心、中山市林业有害生物防治检疫站。这七个下属单位独立编制预算、经本级财政单独批复、独立公开预算，均已在主管单位（中山市自然资源局）公开专栏公开。

## 第二部分 2025年部门预算表

表1

### 收支总体情况表

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	76,582.30	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	1,300.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	5,753.76
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	2,585.11
		十一、城乡社区支出	57.36
		十二、农林水支出	32,745.01
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	34,292.50
		十九、住房保障支出	2,108.43
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	340.13

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	77,882.30	本年支出合计	77,882.30
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	77,882.30	支出总计	77,882.30

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。  
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入总体情况表

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	77,882.30	76,582.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	5,753.76	5,753.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5,753.76	5,753.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2,092.30	2,092.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1,029.88	1,029.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,754.39	1,754.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	877.19	877.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	2,585.11	2,585.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21104	自然生态保护	2,585.11	2,585.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2110401	生态保护	2,585.11	2,585.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	57.36	57.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	57.36	57.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	57.36	57.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	32,745.01	32,745.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	363.70	363.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	363.70	363.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21302	林业和草原	10,871.31	10,871.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130204	事业机构	1,138.65	1,138.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130205	森林资源培育	228.54	228.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130207	森林资源管理	720.08	720.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2130209	森林生态效益补偿	6,365.68	6,365.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130234	林业草原防灾减灾	96.59	96.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130299	其他林业和草原支出	2,321.77	2,321.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	21,510.00	21,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	21,510.00	21,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	34,292.50	32,992.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00
22001	自然资源事务	34,292.50	32,992.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00
2200101	行政运行	13,884.01	13,884.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200102	一般行政管理事务	1,990.33	1,990.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200104	自然资源规划及管理	2,935.67	2,935.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200106	自然资源利用与保护	1,312.11	1,312.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200107	自然资源社会公益服务	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200108	自然资源行业业务管理	1,498.61	1,498.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200109	自然资源调查与确权登记	664.75	664.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200114	地质勘查与矿产资源管理	178.91	178.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200120	海域与海岛管理	52.47	52.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200129	基础测绘与地理信息监管	512.33	512.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	7,027.76	7,027.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200199	其他自然资源事务支出	4,220.57	2,920.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	2,108.43	2,108.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2,108.43	2,108.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2,108.43	2,108.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	340.13	340.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
22406	自然灾害防治	340.13	340.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240601	地质灾害防治	206.86	206.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240602	森林草原防灾减灾	133.27	133.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表不含转移支付项目，转移支付项目在表12《部门预算项目支出及其他支出预算表》编制。

## 支出总体情况表

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	77,882.30	29,912.62	47,969.69	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	5,753.76	5,753.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5,753.76	5,753.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2,092.30	2,092.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1,029.88	1,029.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,754.39	1,754.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	877.19	877.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	2,585.11	0.00	2,585.11	0.00	0.00	0.00	0.00
21104	自然生态保护	2,585.11	0.00	2,585.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2110401	生态保护	2,585.11	0.00	2,585.11	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	57.36	0.00	57.36	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	57.36	0.00	57.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	57.36	0.00	57.36	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	32,745.01	1,138.65	31,606.36	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	363.70	0.00	363.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	363.70	0.00	363.70	0.00	0.00	0.00	0.00
21302	林业和草原	10,871.31	1,138.65	9,732.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2130204	事业机构	1,138.65	1,138.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130205	森林资源培育	228.54	0.00	228.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2130207	森林资源管理	720.08	0.00	720.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2130209	森林生态效益补偿	6,365.68	0.00	6,365.68	0.00	0.00	0.00	0.00



功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2130234	林业草原防灾减灾	96.59	0.00	96.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2130299	其他林业和草原支出	2,321.77	0.00	2,321.77	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村 振兴	21,510.00	0.00	21,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔 接乡村振兴支出	21,510.00	0.00	21,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	34,292.50	20,911.77	13,380.73	0.00	0.00	0.00	0.00
22001	自然资源事务	34,292.50	20,911.77	13,380.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2200101	行政运行	13,884.01	13,884.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200102	一般行政管理事务	1,990.33	0.00	1,990.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2200104	自然资源规划及管理	2,935.67	0.00	2,935.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2200106	自然资源利用与保护	1,312.11	0.00	1,312.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2200107	自然资源社会公益服务	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200108	自然资源行业业务管理	1,498.61	0.00	1,498.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2200109	自然资源调查与确权登记	664.75	0.00	664.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2200114	地质勘查与矿产资源管理	178.91	0.00	178.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2200120	海域与海岛管理	52.47	0.00	52.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2200129	基础测绘与地理信息监管	512.33	0.00	512.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	7,027.76	7,027.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200199	其他自然资源事务支出	4,220.57	0.00	4,220.57	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	2,108.43	2,108.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2,108.43	2,108.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2,108.43	2,108.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	340.13	0.00	340.13	0.00	0.00	0.00	0.00
22406	自然灾害防治	340.13	0.00	340.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2240601	地质灾害防治	206.86	0.00	206.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2240602	森林草原防灾减灾	133.27	0.00	133.27	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表不含转移支付项目，转移支付项目在表12《部门预算项目支出及其他支出预算表》编制。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	76,582.30	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	5,753.76
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	2,585.11
		十一、城乡社区支出	57.36
		十二、农林水支出	32,745.01
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	32,992.50
		十九、住房保障支出	2,108.43
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	340.13
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	76,582.30	本年支出合计	76,582.30

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	76,582.30	支出总计	76,582.30

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	76,582.30	29,912.62	46,669.69
[208]社会保障和就业支出	5,753.76	5,753.76	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	5,753.76	5,753.76	0.00
[2080501]行政单位离退休	2,092.30	2,092.30	0.00
[2080502]事业单位离退休	1,029.88	1,029.88	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,754.39	1,754.39	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	877.19	877.19	0.00
[211]节能环保支出	2,585.11	0.00	2,585.11
[21104]自然生态保护	2,585.11	0.00	2,585.11
[2110401]生态保护	2,585.11	0.00	2,585.11
[212]城乡社区支出	57.36	0.00	57.36
[21201]城乡社区管理事务	57.36	0.00	57.36
[2120199]其他城乡社区管理事务支出	57.36	0.00	57.36
[213]农林水支出	32,745.01	1,138.65	31,606.36
[21301]农业农村	363.70	0.00	363.70
[2130199]其他农业农村支出	363.70	0.00	363.70
[21302]林业和草原	10,871.31	1,138.65	9,732.66
[2130204]事业机构	1,138.65	1,138.65	0.00
[2130205]森林资源培育	228.54	0.00	228.54
[2130207]森林资源管理	720.08	0.00	720.08
[2130209]森林生态效益补偿	6,365.68	0.00	6,365.68
[2130234]林业草原防灾减灾	96.59	0.00	96.59
[2130299]其他林业和草原支出	2,321.77	0.00	2,321.77
[21305]巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	21,510.00	0.00	21,510.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2130599]其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	21,510.00	0.00	21,510.00
[220]自然资源海洋气象等支出	32,992.50	20,911.77	12,080.73
[22001]自然资源事务	32,992.50	20,911.77	12,080.73
[2200101]行政运行	13,884.01	13,884.01	0.00
[2200102]一般行政管理事务	1,990.33	0.00	1,990.33
[2200104]自然资源规划及管理	2,935.67	0.00	2,935.67
[2200106]自然资源利用与保护	1,312.11	0.00	1,312.11
[2200107]自然资源社会公益服务	15.00	0.00	15.00
[2200108]自然资源行业业务管理	1,498.61	0.00	1,498.61
[2200109]自然资源调查与确权登记	664.75	0.00	664.75
[2200114]地质勘查与矿产资源管理	178.91	0.00	178.91
[2200120]海域与海岛管理	52.47	0.00	52.47
[2200129]基础测绘与地理信息监管	512.33	0.00	512.33
[2200150]事业运行	7,027.76	7,027.76	0.00
[2200199]其他自然资源事务支出	2,920.57	0.00	2,920.57
[221]住房保障支出	2,108.43	2,108.43	0.00
[22102]住房改革支出	2,108.43	2,108.43	0.00
[2210201]住房公积金	2,108.43	2,108.43	0.00
[224]灾害防治及应急管理支出	340.13	0.00	340.13
[22406]自然灾害防治	340.13	0.00	340.13
[2240601]地质灾害防治	206.86	0.00	206.86
[2240602]森林草原防灾减灾	133.27	0.00	133.27

注：本表不含转移支付项目，转移支付项目在表12《部门预算项目支出及其他支出预算表》编制。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	29,912.62
[301]工资福利支出	24,029.39
[30101]基本工资	2,748.86
[30102]津贴补贴	9,499.25
[30103]奖金	2,237.81
[30106]伙食补助费	4.73
[30107]绩效工资	3,240.12
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	1,754.39
[30109]职业年金缴费	877.19
[30110]职工基本医疗保险缴费	599.72
[30111]公务员医疗补助缴费	108.70
[30112]其他社会保障缴费	81.48
[30113]住房公积金	2,108.43
[30199]其他工资福利支出	768.71
[302]商品和服务支出	2,802.01
[30201]办公费	205.34
[30202]印刷费	19.30
[30204]手续费	1.56
[30205]水费	14.65
[30206]电费	307.00
[30207]邮电费	71.94
[30209]物业管理费	7.41
[30211]差旅费	58.50
[30213]维修（护）费	82.15
[30214]租赁费	42.63

部门预算支出经济科目	预算
[30215]会议费	0.70
[30216]培训费	6.85
[30217]公务接待费	23.10
[30218]专用材料费	120.26
[30226]劳务费	3.66
[30227]委托业务费	506.00
[30228]工会经费	127.01
[30229]福利费	144.72
[30231]公务用车运行维护费	105.75
[30239]其他交通费用	443.16
[30240]税金及附加费用	0.32
[30299]其他商品和服务支出	510.01
[303]对个人和家庭的补助	3,050.81
[30301]离休费	28.58
[30302]退休费	2,922.49
[30307]医疗费补助	99.74
[310]资本性支出	30.40
[31002]办公设备购置	29.40
[31003]专用设备购置	1.00

注：无。

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	46,669.69
[302]商品和服务支出	15,657.65
[30201]办公费	140.65
[30202]印刷费	27.39
[30205]水费	2.25
[30206]电费	35.90
[30207]邮电费	21.40
[30209]物业管理费	540.40
[30211]差旅费	81.20
[30213]维修（护）费	36.00
[30214]租赁费	2.00
[30217]公务接待费	1.00
[30226]劳务费	88.22
[30227]委托业务费	13,401.16
[30239]其他交通费用	11.50
[30240]税金及附加费用	443.00
[30299]其他商品和服务支出	825.59
[303]对个人和家庭的补助	6,063.57
[30399]其他对个人和家庭的补助	6,063.57
[310]资本性支出	27.23
[31002]办公设备购置	9.40
[31013]公务用车购置	17.58
[31099]其他资本性支出	0.25
[399]其他支出	24,921.23
[39908]对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	24,921.23

注：本表不含转移支付项目，转移支付项目在表12《部门预算项目支出及其他支出预算表》编制。



## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	2,041.75	2,041.75	0.00	0.00
“三公”经费	147.43	147.43	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	123.33	123.33	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	17.58	17.58	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	105.75	105.75	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	24.10	24.10	0.00	0.00

注：无。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 部门预算基本支出预算表

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	29,912.62	29,912.62	29,912.62	0.00	0.00	0.00
中山市自然资源局	19,784.89	19,784.89	19,784.89	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	15,742.88	15,742.88	15,742.88	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	2,106.09	2,106.09	2,106.09	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	1,934.43	1,934.43	1,934.43	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	1.50	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00
中山市自然资源信息中心	1,298.51	1,298.51	1,298.51	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	1,185.83	1,185.83	1,185.83	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	80.93	80.93	80.93	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	31.25	31.25	31.25	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00
中山市自然资源档案馆	2,849.84	2,849.84	2,849.84	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	2,402.51	2,402.51	2,402.51	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	209.30	209.30	209.30	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	218.63	218.63	218.63	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	19.40	19.40	19.40	0.00	0.00	0.00
中山市自然保护地管护中心	1,455.95	1,455.95	1,455.95	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	976.53	976.53	976.53	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	89.18	89.18	89.18	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	383.24	383.24	383.24	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00
中山市土地房屋征收管理中心	924.62	924.62	924.62	0.00	0.00	0.00

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
工资和福利支出	779.64	779.64	779.64	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	54.36	54.36	54.36	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	90.62	90.62	90.62	0.00	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
中山市不动产登记中心	2,431.14	2,431.14	2,431.14	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	1,941.94	1,941.94	1,941.94	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	176.69	176.69	176.69	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	312.51	312.51	312.51	0.00	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
中山市土地储备中心	826.44	826.44	826.44	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	704.49	704.49	704.49	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	61.69	61.69	61.69	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	60.27	60.27	60.27	0.00	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
中山市林业有害生物防治检疫站	341.22	341.22	341.22	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	295.57	295.57	295.57	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	23.77	23.77	23.77	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	19.87	19.87	19.87	0.00	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：中山市自然资源局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	48,342.18	47,042.18	47,042.18	0.00	0.00	0.00	1,300.00	
部门预算项目(含待分配)小计	47,969.69	46,669.69	46,669.69	0.00	0.00	0.00	1,300.00	
转移支付项目小计	372.49	372.49	372.49	0.00	0.00	0.00	0.00	
中山市自然资源局	43,483.82	43,483.82	43,483.82	0.00	0.00	0.00	0.00	
物业管理费	409.92	409.92	409.92	0.00	0.00	0.00	0.00	根据2025年工作计划、物业合同等相关文件开展物业管理服务。
办案费	87.95	87.95	87.95	0.00	0.00	0.00	0.00	通过用地测量、土壤质量鉴定、林业核查、矿产资源检测鉴定等办案费用的支出，促进土地和矿产资源保护和合理开发利用，遏制和严肃查处违法用地、违法勘测、违法开采矿产资源行为。
自然资源调查与确权登记经费	472.04	472.04	472.04	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展历史产权证补充权属调查和不动产测量服务工作，规范市不动产权籍调查测量工作，保护不动产权利人的合法权益，保证不动产登记资料的准确性和现势性，进一步减轻群众负担，以申请登记的不动产为对象，遵循“权属清楚、界址清晰、面积准确”的原则，规范开展权籍调查和测量，查清不动产坐落、界址、面积、用途、权利类型等信息，提交不动产界址、空间界限、面积等权籍调查测量成果，满足不动产登记的需要。
突发性地质灾害治理资金	36.31	36.31	36.31	0.00	0.00	0.00	0.00	开展地质灾害隐患巡排查工作，并做好地质灾害应急处置，做好地质灾害监测预警预报，通过开展地质灾害防治知识宣讲推广等提高民众防灾意识，多方面提升全市地质灾害防治水平。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
全市组团分局管理经费	95.60	95.60	95.60	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 深化“放管服”改革，提高服务质量和工作效率；2. 进一步加强自然资源执法工作，有效保护耕地等自然资源；3. 确保辖区内各镇街自然资源工作有序开展，服务当地企业和群众；4. 确保分局管理工作顺利开展。
宣传经费	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	举办宣传活动不少于6场次，《中山自然资源》阅读量每期达300人次，全年各类新闻媒体发布自然资源相关正面文章不少于5篇。
国有资产使用权出让成本	117.40	117.40	117.40	0.00	0.00	0.00	0.00	土地使用权产权转移合同适用0.5%税率，及时缴纳土地使用权出让合同印花税，保证本市应税土地出让收入。
国土空间规划委员会经费	165.06	165.06	165.06	0.00	0.00	0.00	0.00	2025年度中山市国土空间规划编研中心日常工作运转得以保障，并保障中山市国土空间规划委员会（历史文化名城保护委员会）及下设专业委员会的会议按需召开。
法律服务经费	118.00	118.00	118.00	0.00	0.00	0.00	0.00	承担行政复议、行政诉讼等应诉工作，完成自然资源管理方面重大行政决定的合法性审查及规范性文件合法性审查工作，协助开展依法行政和普法工作，进行法律法规宣传教育，为日常业务工作提供法律服务，不断提升依法执政、依法行政、依法管理的能力水平。
联合测绘数据质检经费	101.35	101.35	101.35	0.00	0.00	0.00	0.00	通过实施中山市联合测绘数据质检项目，进一步促进我市测绘地理信息产品质量持续提升，优质工程项目不断涌现，质量监管进一步强化，全面质量监管的长效机制不断健全；测绘地理信息单位质量体系更加完善，主体责任进一步落实；“质量强测”建设取得明显成效，质量总体水平显著提升，质量对事业发展和产业壮大的贡献进一步增强，更好地保障和服务我市经济社会高质量发展。
修缮费	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据2025年工作计划、维修合同等相关文件开展修缮服务。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
不动产登记无纸化办公资料数字化项目经费	246.66	246.66	246.66	0.00	0.00	0.00	0.00	预计完成619万页不动产登记档案资料的接收、整理、信息著录、纸质资料扫描、目录挂接、图像处理、质量检查、数据上传与备份、移交进库等工作，提高自然资源行政服务效率，提升社会服务形象，有效促进档案资源高效利用为目标。
自然资源资产试点工作经费	20.36	20.36	20.36	0.00	0.00	0.00	0.00	保密项目
空间规划项目经费	1,171.40	1,171.40	1,171.40	0.00	0.00	0.00	0.00	统筹全市空间规划专项经费资金使用，审查立项申请。
村镇低效工业园改造升级工作指挥部工作经费	71.70	71.70	71.70	0.00	0.00	0.00	0.00	1.制定工改工作基本政策。2.通过各种多媒体、网络、新闻等形式对工改工作进行宣传，提高社会认同感，获得社会群体支持。3.开展对镇街企业执法、物业执法的常态化督导。4.梳理工改项目招商需求，推荐项目招商，促进工改成果转化。5.负责推进“工改”年度计划，督导各镇街、各部门统筹推进全市工改项目实施建设等。6.确保风险补偿机制平稳运行，充分发挥风险补偿金增信作用。
松材线虫病疫情防控项目经费	34.74	34.74	34.74	0.00	0.00	0.00	0.00	2025年重点预防防治松材线虫病面积14736.28亩，核心防治面积1977.39亩。
村镇低效工业园改造升级专项资金	21,510.00	21,510.00	21,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成2025年拆除整理低效工业用地面积1万亩，资金管理办法及实施细则制定率100%，奖补资金规范审核率100%，“工改工”占“工改”总量的比例≥80%，奖补资金按文件要求发放及时率100%等。
基础测绘经费	104.40	104.40	104.40	0.00	0.00	0.00	0.00	1.动态更新全市基础地理信息数据库；2.生产中心城区范围内基础地理实体数据；3.对我市200余个测量标志点开展抽查，普查的内容包括测量标志点的实地搜寻，点位维护，成果资料整理等。



支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
林长制重点项目经费	110.40	110.40	110.40	0.00	0.00	0.00	0.00	完成年度森林资源管理图斑调查测量更新及森林、草原、湿地样地调查；完成森林保险购买工作；完成食用林产品质量安全监测任务；提高森林防火意识和对森林火灾的防控能力，做好减灾防灾工作，保护有限的森林资源，减少因森林火灾造成人民群众生命财产的损失，有效控制因扑救森林火灾造成的经济的损失；完成野生动物致害补偿保险、野生动物救助养护、沿海水鸟生态廊道疫源疫病监测工作、林业植物检疫对象监测工作。
海洋与矿产资源管理经费	52.47	52.47	52.47	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 开展中山市海洋常规预报业务和海洋灾害预警预报，为海洋经济活动和海洋管理活动提供预报保障服务，提升我市海洋防灾减灾能力。2. 通过完成年度海洋经济运行监测与评估、海洋资源及海洋观测站点等现场巡查、河口生态系统调查、近海赤潮灾害应急监测及灾害调查评估、在建项目用海动态监管等相关工作，摸清海岸带地区海洋资源底数，加强海岛岸线监管及海洋预警监测、调查评估、监督管理，有效遏制违法用海用岛行为，为有效保护海洋资源、落实海洋防灾减灾、实现海洋开发利用可持续发展提供重要支撑。3. 开展中山市矿业权出让收益市场基准价动态调整评估工作、开展工程建设项目涉及砂石土资源的评估。
耕地保护与生态修复经费	22.29	22.29	22.29	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 在耕地资源质量分类成果基础上，开展耕地资源分区分类成果年度更新评价等后续工作、土地整治项目耕地质量等别成果审核等技术服务。2. 矿山地质环境保护与土地复垦方案评审3宗（具体以业务量为准）。
数据辅助处理、调查监测和窗口咨询经费	1,367.00	1,367.00	1,367.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过设立服务项目方式，缓解工作人手不足问题，保障局机关完成数据处理和调查监测有关工作，切实履行自然资源管理职责。
自然资源调查监测经费	92.16	92.16	92.16	0.00	0.00	0.00	0.00	完成2024年度国土变更调查工作和2025年自然资源常态化监测工作，完成中山市城市国土空间监测项目。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
土地评估、地价更新、用地调查及推介项目经费	469.65	469.65	469.65	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 按期完成土地评估不少于1000宗，为土地出让工作提供价格参考依据。 2. 完成制定标定地价成果、“三旧”改造区片市场评估价成果以及国有建设用地基准地价成果，为社会经济发展提供土地价格参考。 3. 在全市范围内开展产业用地调查监测工作，动态更新“中山看地云”小程序，实施线上用地推介，做好产业用地供应工作，推动批而未供和闲置土地处置，提高土地利用效率。
控规审查与规划业务校核经费	67.19	67.19	67.19	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 及时跟进我市国土空间规划编制进展，并根据我市控规编制相关标准，进一步细化相关的控规审查技术标准，提高我市控规成果质量； 2. 优化控规编、审、用、管一体化全流程，落实完善技术审查服务工作机制，做好我市控规管理工作，推进控规全流程管理和应用； 3. 推进行政审批与技术审查分离，并进一步压缩自由裁量权，提高行政服务效能； 4. 提高控规技术审查监管力度，提高控规技术审查服务质量； 5. 强化控规成果应用能力，为市政府决策、重大项目招商引资、便民利民提供重要支撑。 6. 规划验线：（1）项目支出控制在预算范围内；（2）我局业务人员对验线技术服务的满意度提升（满意度达到80%以上）。 7. 建设工程规划报批和规划验收电子文件技术审查服务经费：（1）更新细化相关技术审查标准，提高成果编制质量；（2）建立健全技术服务质量评价与诚信管理体系，提高技术审查服务质量；（3）完善技术审查服务工作机制，完善技术审查工作流程，提高行政审批效率。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
绿美中山生态建设资金	2,144.68	2,144.68	2,144.68	0.00	0.00	0.00	0.00	督促镇街完成2025年森林质量精准提升林分优化，开展环五桂山生态廊道森林质量精准提升工程、广东药科大学（中山校区）南门入口山体生态修复工程、中山市大尖山公园上山道路绿化提升等项目，推动城乡绿化美化，推动全市古树名木保险，完成义务植树活动，建设绿美广东生态建设示范点。
公务用车购置	17.58	17.58	17.58	0.00	0.00	0.00	0.00	2025年第三季度完成设备报废，2025年第四季度前完成公车采购和替换（以旧换新）。
全民所有自然资源资产清查经费	14.58	14.58	14.58	0.00	0.00	0.00	0.00	完成全民所有土地（含储备土地）、矿产、海洋、森林、草地、湿地、水资源资产全面清查。
待结算政府采购项目经费	88.83	88.83	88.83	0.00	0.00	0.00	0.00	整理房地产档案数据和业务数据，建立符合规范的房地产登记簿数据。
公益林生态补偿资金（市级统筹）	2,839.00	2,839.00	2,839.00	0.00	0.00	0.00	0.00	落实2024年度生态公益林生态补偿资金分配，增强镇街生态公益林管护能力。
公益林生态补偿资金（镇街统筹）	3,203.00	3,203.00	3,203.00	0.00	0.00	0.00	0.00	落实2024年度生态公益林生态补偿资金分配，增强镇街生态公益林管护能力。
耕地生态补偿资金（市级统筹）	717.81	717.81	717.81	0.00	0.00	0.00	0.00	落实耕地保护生态补偿资金分配，使耕地得到有效保护。
耕地生态补偿资金（镇街统筹）	1,467.30	1,467.30	1,467.30	0.00	0.00	0.00	0.00	落实耕地保护生态补偿资金分配，使耕地得到有效保护。
广东省地面沉降监测网建设项目（中山市）-地方配套资金	170.56	170.56	170.56	0.00	0.00	0.00	0.00	按省自然资源厅要求，完成新建6个基岩标，6个分层标组的建设，完成改建1座基岩标，并全部通过专家评审验收，接入相应的监测系统。
广东省海洋灾害综合防治体系建设项目（中山市）-地方配套资金	143.99	143.99	143.99	0.00	0.00	0.00	0.00	按要求新建1个岸基海洋观测站点，开展中山市近岸海域生态趋势性监测，对中山市7处海洋灾害隐患点进行监测，在海洋灾害隐患重点区域建设2套智能警戒标识物，安装50套重点防御区警示设施，并组建市镇村三级灾情速报员队伍。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
历史建筑修缮和历史文化保护区更新补助资金	57.36	57.36	57.36	0.00	0.00	0.00	0.00	一是恢复历史建筑风貌特色，解除房屋结构安全隐患；二是通过对历史建筑的保护修缮，促进建筑的活化利用，恢复板芙虎爪村2处历史建筑、东区库充村历史建筑的居住功能以及小榄礼拜堂的教堂功能。
工改展示中心运营经费	100.81	100.81	100.81	0.00	0.00	0.00	0.00	争取2024年年初对外开放
待结算合同款-土地评估、地价更新、用地调查及推介项目经费	90.80	90.80	90.80	0.00	0.00	0.00	0.00	完成制定中山市标定地价更新成果一套，为社会经济发展提供土地价格参考。
待结算合同款-基础测绘经费	306.58	306.58	306.58	0.00	0.00	0.00	0.00	2023-2024年及时更新我市870平方公里范围的基础地理信息数据，为各级政府在土地资源开发、城市更新、区域规划、交通、重大工程建设和行政执法等工作等提供坚实数据支撑作用。
待结算合同款-海洋与矿产资源管理经费	178.91	178.91	178.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 开展中山市海洋常规预报业务和海洋灾害预警预报，为海洋经济活动和海洋管理活动提供预报保障服务，提升我市海洋防灾减灾能力。2. 通过完成年度海洋经济运行监测与评估、海洋资源及海洋观测站点等现场巡查、河口生态系统调查、近海赤潮灾害应急监测及灾害调查评估、在建项目用海动态监管等相关工作，摸清海岸带地区海洋资源底数，加强海岛岸线监管及海洋预警监测、调查评估、监督管理，有效遏制违法用海用岛行为，为有效保护海洋资源、落实海洋防灾减灾、实现海洋开发利用可持续发展提供重要支撑。3. 开展中山市矿业权出让收益市场基准价动态调整评估工作、开展工程建设项目涉及砂石土资源的评估。
待结算合同款-全民所有自然资源资产清查经费	57.00	57.00	57.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2024年，完成全民所有土地（含储备土地）变更清查和国有企业存量划拨土地、机关事业单位经营使用土地、国有农场、国有林场以及陆海重叠区域（含历史遗留围垦区域、填海区域）、沿海沙滩等专项清查。2025年完成全民所有土地（含储备土地）、矿产、海洋、森林、草地、湿地、水资源资产全面清查。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
待结算合同款-国土空间用途管制经费	6.40	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00	成片开发方案组批和技术汇总（新编方案）：根据各镇街需求，随时召开评审，一旦4个镇街通过评审立即进行技术汇总，确保满足上报要求。
待结算合同款-林长制重点项目经费	66.69	66.69	66.69	0.00	0.00	0.00	0.00	完成年度森林资源管理图斑调查测量更新及森林、草原、湿地样地调查；完成森林保险购买工作；完成食用林产品质量安全监测任务；提高森林防火意识和对森林火灾的防控能力，做好减灾防灾工作，保护有限的森林资源，减少因森林火灾造成人民群众生命财产的损失，有效控制因扑救森林火灾造成的经济的损失；完成野生动物致害补偿保险、野生动物救助养护、沿海水鸟生态廊道疫源疫病监测工作、林业植物检疫对象监测工作。
待结算合同款-绿美中山生态建设资金	363.70	363.70	363.70	0.00	0.00	0.00	0.00	督促镇街完成2025年森林质量精准提升林分优化，开展环五桂山生态廊道森林质量精准提升工程、广东药科大学（中山校区）南门入口山体生态修复工程、中山市大尖山公园上山道路绿化提升等项目，推动城乡绿化美化，推动全市古树名木保险，完成义务植树活动，建设绿美广东生态建设示范点。
待结算合同款-耕地保护与生态修复经费	45.99	45.99	45.99	0.00	0.00	0.00	0.00	更新耕地资源质量分类数据库，形成耕地资源质量分类年度更新分析报告，开展永久基本农田图、表、册、库建设工作。
待结算合同款-自然资源调查监测经费	100.54	100.54	100.54	0.00	0.00	0.00	0.00	完成2024年自然资源常态化监测工作，完成中山市城市国土空间监测项目。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
待结算合同款-控规审查与规划业务校核经费	870.77	870.77	870.77	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 及时跟进我市国土空间规划编制进展，并根据我市控规编制相关标准，进一步细化相关的控规审查技术标准，提高我市控规成果质量； 2. 优化控规编、审、用、管一体化全流程，落实完善技术审查服务工作机制，做好我市控规管理工作，推进控规全流程管理和应用； 3. 推进行政审批与技术审查分离，并进一步压缩自由裁量权，提高行政服务效能； 4. 提高控规技术审查监管力度，提高控规技术审查服务质量； 5. 强化控规成果应用能力，为市政府决策、重大项目招商引资、便民利民提供重要支撑。 6. 规划验线：（1）项目支出控制在预算范围内；（2）我局业务人员对验线技术服务的满意度提升（满意度达到80%以上）。 7. 建设工程规划报批和规划验收电子文件技术审查服务经费：（1）更新细化相关技术审查标准，提高成果编制质量；（2）建立健全技术服务质量评价与诚信管理体系，提高技术审查服务质量；（3）完善技术审查服务工作机制，完善技术审查工作流程，提高行政审批效率。
待结算合同款-空间规划项目经费	661.25	661.25	661.25	0.00	0.00	0.00	0.00	按合同节点推进项目并支付项目款。
待结算合同款-自然资源调查与确权登记经费	292.24	292.24	292.24	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展历史产权证补充权属调查和不动产测量服务工作，规范市不动产权籍调查测量工作，保护不动产权利人的合法权益，保证不动产登记资料的准确性和现势性，进一步减轻群众负担，以申请登记的不动产为对象，遵循“权属清楚、界址清晰、面积准确”的原则，规范开展权籍调查和测量，查清不动产坐落、界址、面积、用途、权利类型等信息，提交不动产界址、空间界限、面积等权籍调查测量成果，满足不动产登记的需要。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
待结算合同款-不动产登记无纸化办公资料数字化项目经费	255.24	255.24	255.24	0.00	0.00	0.00	0.00	完成约820万页不动产登记档案资料的接收、整理、信息著录、纸质资料扫描、目录挂接、图像处理、质量检查、数据上传与备份、移交进库等工作，以提高行政服务效率，提升社会服务形象为目标。
待结算合同款-运维类	918.24	918.24	918.24	0.00	0.00	0.00	0.00	对纳入本项目范围的信息系统，在本年度中从功能、性能、稳定性、安全性、可靠性、可扩展性、系统对接、数据分析等多方面综合开展运行、维护、管理工作及其他信息化相关工作。
森林质量精准提升——林分林相优化（第一批）	228.54	228.54	228.54	0.00	0.00	0.00	0.00	深入实施绿美广东生态建设“六大行动”，精准提升森林质量，增强固碳中和功能，保护生物多样性，构建绿美广东生态建设新格局，建设高水平城乡一体化绿美环境，推动生态优势转化为发展优势，打造人与自然和谐共生的绿美广东样板，走出新时代绿水青山就是金山银山的广东路径，我省在全面建设社会主义现代化国家新征程中走在全国前列、创造新的辉煌提供良好生态支撑。
广东省2025年全国森林可持续经营试点项目经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成2025年森林可持续经营试点任务，实施作业面积200亩。通过一系列技术措施精准提升森林质量，优化林分结构，提升森林生态效益和社会效益，积极推进绿美广东生态建设大行动。
中山市2025年度省级耕地保护（含田长制）激励资金	480.00	480.00	480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	省级资金目标：通过对各地级以上市开展2025年“田长制”综合评价工作，对于排名前10名且在耕地保护和粮食安全责任制考核不涉及“一票否决”的市给予资金奖励，鼓励先进，形式示范效应，进一步在全省范围内营造耕地保护工作的良好氛围，引导各地深入推进“田长制”建设实施，压实耕地保护工作责任。
合作收储储备土地出租收入分成项目经费	203.38	203.38	203.38	0.00	0.00	0.00	0.00	为建设项目提供施工临时用地4宗，增加市财政及镇街政府财政收入。
矿山生态修复经费	400.00	400.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	开展历史遗留矿山生态修复，完成相关历史遗留矿山生态修复工程。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
中山市自然资源局转移支付项目	372.49	372.49	372.49	0.00	0.00	0.00	0.00	
自然教育基地建设	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	建设能满足学校开展课程和实践活动的自然探究园地，让学生在自然探究园中学习体验关于自然的知识和规律，引导和培养学生认知自然、尊重自然、顺应自然和保护自然的生态观，建立学生与自然的联结，以期实现人与自然的和谐发展。
中山市南朗街道冲口村郊野公园	200.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2024年12月底前完成第二期设计方案，2025年4月进场施工，2025年10月底前完成第二期项目施工建设。
中山市2025年度省级耕地保护普惠性补助资金	147.49	147.49	147.49	0.00	0.00	0.00	0.00	省级通过对建立耕地保护普惠性补偿制度的地级以上市人民政府（不含深圳市）给予经济补助，支持各市耕地整治恢复、耕地质量提升、耕地集中整治区建设、农田基础设施管护与修缮、耕地种植管护等耕地保护相关工作，突出对耕地保护重点工作的引导支持，进一步提升各地加强耕地保护的积极性。
中山市自然资源信息中心	130.00	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
公益类事业单位补助基数	130.00	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成项目服务内容及要求，对切实履行自然资源信息中心管理工作起到良好的辅助作用，明显提升自然资源信息中心服务质量和工作效率。
中山市自然资源档案馆	544.76	544.76	544.76	0.00	0.00	0.00	0.00	



支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
物业管理费	25.67	25.67	25.67	0.00	0.00	0.00	0.00	物业队伍人员所配备的专职服务人数不得少于9人，其中物业主管1人、电工1人。服务人员到位率应为100%，物业对设备设施维保及时率达到95%，办公环境保洁完成率为100%，治安、消防安全事故的发生率为0%，植物花卉绿化管养完成率为100%，单位人员满意度不得低于95%，投诉率不得高于5%。每月定期2次对我单位中央空调主机、冷却系统、水塔进行检查和维保；每月定期1次对我单位消火栓系统、自动喷水系统、气体灭火系统、自动报警系统、防烟排等系统、灭火器等进行检查和维保，每月定期2次对我单位电梯设备进行检查和维保，物业公司在接到报修电话后应在1小时之内安排人员赶到现场，办公大楼内设施设备大面积故障率为0%，治安、刑事案件发生率0%。
自然资源档案工作经费	12.02	12.02	12.02	0.00	0.00	0.00	0.00	我馆职能为负责市自然资源局系统有关部门产生的档案和全市城乡建设档案的收集、整理、保管、编研和利用工作。征集、接收和保管本市具有地方特色的城建档案等。通过购置复印纸等产品为我馆的档案规范化工作提供基础支撑，保障我馆日常工作的正常开展。
档案辅助整理业务项目	427.50	427.50	427.50	0.00	0.00	0.00	0.00	通过采购档案辅助规范化服务、档案查阅利用等工作，全力推动自然资源系统内档案的管理更加规范化、标准化；档案服务智慧化、便民化；全力保障自然资源系统档案的信息化建设，提升档案利用服务能力，切实推动档案工作质量发展。完成档案工作规范化辅助工作量33.5万宗、档案查阅辅助工作量120万宗、档案利用辅助工作量90万人次；档案管理规范化率、新收档案入库率、提供档案信息准确率达100%；档案收集、整理、入库及时、资金按计划支付完成率达100%；档案查阅便捷程度、服务模式有效程度达90%；服务对象满意度达95%。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
待结算合同款-档案管理业务经费	79.57	79.57	79.57	0.00	0.00	0.00	0.00	2024年待结算项目合同款，绩效目标2024年已经完成。
中山市自然保护地管护中心	1,191.01	1,191.01	1,191.01	0.00	0.00	0.00	0.00	
树木园维护经费	427.79	427.79	427.79	0.00	0.00	0.00	0.00	保证树木园对外开放所需的基本配备，做好安全保卫，维持园区的正常秩序，保持园区内卫生清洁与绿化养护、专类园区管护达到合格状态；广泛开展社会性、群众性、经常性的科普活动，维护树木园的生态环境。
广东中山香山省级自然保护区维护经费	261.26	261.26	261.26	0.00	0.00	0.00	0.00	加强保护区的管理工作，做好田心公园、场部、大寮、长江、茶山、银坑等辖区的安全保卫、保洁绿化和森林资源安全工作，以及保证各办公点、工区的环境卫生，膳食安全及日常工作正常运行。
防火经费	127.14	127.14	127.14	0.00	0.00	0.00	0.00	保障防火检查站及护林交通工具正常运行，组建护林队伍开展日常护林防火工作、宣传森林防火知识、参加森林火灾救援以及发现林地违规现象等工作，降低火灾隐患，保障管辖区内森林资源安全。
林地资源特殊性补偿经费	323.68	323.68	323.68	0.00	0.00	0.00	0.00	执行林地资源特殊性补偿，按管护协议约定支付林地资源特殊性补偿。
待结算合同款-广东中山香山省级自然保护区维护经费	21.02	21.02	21.02	0.00	0.00	0.00	0.00	按约定支付相关合同款项。
待结算合同款-防火经费	6.13	6.13	6.13	0.00	0.00	0.00	0.00	按约定支付相关合同款项。
待结算合同款-松材线虫病疫情防控项目经费	23.99	23.99	23.99	0.00	0.00	0.00	0.00	按约定支付相关合同款项。
中山市土地房屋征收管理中心	1,935.74	635.74	635.74	0.00	0.00	0.00	1,300.00	
土地房屋征收管理经费	330.00	330.00	330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	统筹土地房屋征收管理，解决拆迁安置房办证问题，保障拆迁户的合法权益。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
国家、省公益性项目征收工作经费	305.74	305.74	305.74	0.00	0.00	0.00	0.00	为属地镇街政府开展土地房屋征收工作提供保障，加快国家、省公益性项目的土地房屋征收工作的进度，促进项目建设。
代管资金	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	无
中山市不动产登记中心	646.50	646.50	646.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
土地房产登记发证经费	8.13	8.13	8.13	0.00	0.00	0.00	0.00	通过项目的实施，及时保质采购印刷品及硒鼓，提高登记发证服务质量，为我市不动产登记业务的有序开展提供支撑。
土地房产证书工本费	13.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过项目的实施，完成15.68万本证书、8.8万张证明的采购工作，有效推进不动产登记业务工作的有序开展。
不动产登记窗口受理和业务辅助经费	572.00	572.00	572.00	0.00	0.00	0.00	0.00	一是提供办事前台窗口服务，包含业务咨询、收件、发证等工作，不低于580000宗；二是提供不动产业务登记工作，包括初审、缮证、非税收收费等工作，不低于840000宗。通过项目的实施，进一步提升不动产登记的服务效能，为我市经济高质量发展提供坚实支撑。
不动产继承权审核经费	53.37	53.37	53.37	0.00	0.00	0.00	0.00	通过项目的实施，出具不动登记继承内审法律意见书2900件以上，提升非公证程序不动产继承过户便民效果。
中山市林业有害生物防治检疫站	37.86	37.86	37.86	0.00	0.00	0.00	0.00	
林业有害生物调查、监控和防治经费	14.17	14.17	14.17	0.00	0.00	0.00	0.00	
待结算合同款-林业有害生物调查监控和防治经费	23.69	23.69	23.69	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表编列部门预算项目及转移支付项目。本年度无重点绩效管理项目。

## 第三部分 2025年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2025年本部门收入预算77,882.3万元，比上年减少336,354.53万元，下降81.2%，主要原因是预算拨款比上年减少332,731.14万元，其他收入比上年减少3,623.39万元；支出预算77,882.3万元，比上年减少336,354.53万元，下降81.2%，主要原因是基本支出预算比上年减少191.29万元，项目支出预算比上年减少336,163.22万元，项目支出预算减少主要原因是中山市土地储备中心土地出让收入安排的土地储备资金比上年减少328,021万元，计提国有土地收益用于土地储备成本比上年减少15,944万元。

### 二、“三公”经费安排情况

2025年本部门财政拨款安排“三公”经费147.43万元，比上年减少7.31万元，下降4.7%，主要原因是公务用车运行维护费比上年减少7.7万元。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费123.33万元（公务用车购置费17.58万元，比上年减少0.41万元；公务用车运行维护费105.75万元，比上年减少7.7万元。）比上年减少8.11万元，下降6.2%，主要原因是厉行节约，严控公务用车运行维护费支出；公务接待费24.1万元，比上年增加0.8万元，增长3.4%，主要原因是深中通道开通后，接待考察频次增加，在“三公”经费预算总额压减基础上，适当增加公务接待费预算。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2025年，本部门机关运行经费安排2,041.75万元，比上年减少562.11万元，下降21.6%，主要原因是厉行节约，严控行政运行成本。

### 四、政府采购情况

2025年本部门政府采购安排8,981.26万元，其中：货物类采购预算114.99万元，工程类采购预算10万元，服务类采购预算8,856.28万元等。

### 五、国有资产占有使用情况

截至2025年1月31日，本部门固定资产金额20,130.97万元，分布构成情况为：房屋26,455.93平方米，车辆40辆，单价在100万元以上的设备6台等。本年度拟购置固定资产56.76万元，主要是局及下属单位购置常用办公设备及局本级以旧换新购置公务用车等。

### 六、重点项目预算绩效目标情况

2025年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。